



គោលនយោបាយ

ក្រមសីលធម៌

ការផ្លាស់ប្តូរចាប់ផ្តើមជាមួយការអប់រំ

Change begins with Education

តារាងមាតិកា

មាតិកា

1 គោលបំណងឯកសារ Error! Bookmark not defined.

2 គោលបំណងគោលនយោបាយ Error! Bookmark not defined.

3 សេចក្តីណែនាំ Error! Bookmark not defined.

4 ឥរិយាបថ និង វិជ្ជាជីវៈផ្ទាល់ខ្លួន..... Error! Bookmark not defined.

4.1 ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង..... Error! Bookmark not defined.

4.2 ការក្លែងបន្លំនិងអំពើពុករលួយ..... 5

4.3 ឥរិយាបថខុសច្បាប់/ខុសក្រមសីលធម៌..... 6

4.4 ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង 6

4.5 ការមាន ឬ ប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន..... 6

4.6 ការជក់បារី..... 6

4.7 ការហាមឃាត់លើសកម្មភាពរួមភេទProhibition on Transactional Sex..... 7

4.8 ការហាមឃាត់លើសកម្មភាពទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធProhibition on Fraternisation 7

4.9 កិច្ចការពារកុមារ..... 8

4.10 ការបរិច្ចាគ ជំនួយ និងប្រាក់ដែលទទួលបានពីជំនួយ 11

4.11 ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ 11

4.12 មតិយោបល់សាធារណៈ:..... 11

4.13 ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក 12

4.14 ការទទួលយកអំណោយនិងអត្ថប្រយោជន៍ 12

4.15 វិធានការបង្ការការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន និងការយាមី (PSEAH)..... 13

4.16 ទំនួលខុសត្រូវក្រោយពេលចាកចេញពីអង្គការ SeeBeyondBorders..... 13

4.17 ការស្តាប់ចាំ 14

4.18	ការធ្វើការជាមួយដៃគូ	14
5	ទំនួលខុសត្រូវបន្ថែមចំពោះអ្នកដែលមានកិច្ចការនៅក្រៅប្រទេស/ទស្សនៈកិច្ច	15
5.1	នៅក្នុងប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ:	15
5.2	ពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខនិងអាសន្ន	15
5.3	ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងសុខភាព និង ធានារ៉ាប់រង	15
5.4	ទាក់ទងនឹងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងការធ្វើការជាតំណាង	16
5.5	ទាក់ទងនឹងការដោះស្រាយជម្លោះ:.....	16
5.6	បណ្តឹងតវ៉ា.....	16
6	ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង	16
7	ការរំលោភបំពានលើគោលនយោបាយនិងការរាយការណ៍ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព អំពី ទង្វើខុសឆ្គង (ការរាយការណ៍អំពីខុសឆ្គង)	17
8	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលបានតែងតាំង	17
9	ការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ	18
	ឧបសម្ព័ន្ធ ក – នីតិវិធីនៃការរាយការណ៍	20

ក្រមសីលធម៌

1 គោលបំណងឯកសារ

ឯកសារនេះបង្ហាញពីក្រមសីលធម៌រំពឹងទុកទាំងអាជីពនិងជីវៈវិជ្ជាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលិក អង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន។

គោលនយោបាយនេះអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិករបស់អង្គការ ទស្សនៈ ឥតព្រំដែន (SeeBeyondBorders) ទាំងអស់ដែលកំណត់ថា:

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង សមាជិក
- បុគ្គលិកបច្ចុប្បន្ន និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត
- អ្នកខាងក្រៅជាទីប្រឹក្សា និងអ្នកដែលមានកិច្ចសន្យា (ជួល ឬស្ម័គ្រចិត្ត)
- បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា បុគ្គលិករបស់អង្គការ និងសេវាកម្មជាប់កិច្ចសន្យា
- អ្នកចូលរួមក្រុមគម្រោង (Project Team) ព្រមទាំង

អ្នកផ្សេងទៀតដែលធ្វើការសម្រាប់ ឬតំណាងអង្គការឱ្យអង្គការ ទស្សនៈ ឥតព្រំដែន។

គោលនយោបាយនេះក៏អនុវត្តលើបុគ្គលផ្សេងទៀតនិងភាគីទីបីដែលជាប់ទាក់ទងជាមួយអង្គការ ទស្សនៈ ឥតព្រំដែន ដែលចុះ ធ្វើទស្សនៈកិច្ចសកម្មភាពគម្រោងរបស់យើង (ឧទាហរណ៍៖ ម្ចាស់ជំនួយ អង្គការដៃគូអូស្ត្រាលីនិងចក្រភពអង់គ្លេស អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម) ទោះបីជាដំណើរការនៃការចាត់ចែងលើ ក្រុមទាំងនេះប្រហែលជាអាច មានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមទិដ្ឋភាព តាមការចូលរួមរបស់ពួកគេក៏ដោយ។

2 គោលបំណងទូទៅនៃគោលនយោបាយ

គោលនយោបាយក្រមសីលធម៌ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកទាំងអស់ របស់អង្គការ ទស្សនៈ ឥតព្រំដែន បានដឹងអំពីកាតព្វកិច្ចនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេដែលជាផ្នែកមួយ ឬជាតំណាង ឱ្យអង្គការ។

3 សេចក្តីណែនាំ

ពិតណាស់ថា វាមិនអាចកំណត់បញ្ញត្តិលើឥរិយាបថគ្រប់ស្ថានភាពបានទាំងអស់នោះទេ តែបុគ្គលិកម្នាក់ៗរបស់ អង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន គួរតែត្រូវបានណែនាំនៅក្នុងការប្រព្រឹត្តរបស់ពួកគេជាគោលការណ៍ទូទៅ ដែលបានកត់ត្រា ក្នុងគោលនយោបាយនេះដែលបង្ហាញឱ្យឃើញទាំងតម្រូវការច្បាប់ និងគុណតម្លៃរបស់យើង។ ឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន និងវិជ្ជាជីវៈត្រូវតែរួមចំណែកដើម្បីធ្វើឱ្យកន្លែងការងារប្រកបដោយសុខដុមនីយកម្មនិងមានផលិតភាព ហើយវាគួរតែឆ្លុះ បញ្ចាំងពីសេចក្តីល្អរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ និង ក្រុមការងារ វិជ្ជាជីវៈ និងអង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន SeeBeyondBorders ។

ចំពោះអ្នកដែលមានកិច្ចការត្រូវបំពេញនៅក្រៅប្រទេស តាមរយៈការព្រមព្រៀងទៅតាមបទបញ្ជារបស់ ក្រមសីលធម៌នេះបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន បានទទួលស្គាល់ថាតួនាទីរបស់ពួកគេ ជាអ្នកតំណាងឱ្យ សហគមន៍ នៅឯមាតុភូមិជាតិរបស់ពួកគេពេលនៅជាមួយ សហគមន៍នៅបរទេស។

បុគ្គលិកទាំងអស់ទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ទោះបីទើបតែចាប់ផ្តើមចូលបម្រើ ការងារមានភារកិច្ចសម្រាប់រយៈពេលខ្លី ជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ក៏ដោយរួមទាំងក្រុមអ្នកចូលរួមគម្រោងការងារ ឬក៏ភ្ញៀវត្រូវតែយល់និងទទួលស្គាល់ពីខ្លឹមសារក្រមសីលធម៌នេះដោយធ្វើការចុះ ហត្ថលេខាលើសេចក្តីប្រកាស ឱ្យបានមុនពេលធ្វើដំណើរទៅប្រទេសកម្ពុជា ឬមុនទស្សនៈពិភពលោក។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌អាចជួយឱ្យ៖

- រក្សាការជឿជាក់និងទំនុកចិត្តរបស់សាធារណៈជនទៅលើ សុចរិតភាពនិងវិជ្ជាជីវៈ របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក (SeeBeyondBorders)
- បន្តទំនុកចិត្តសាធារណៈជននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា អូស្ត្រាលី និងចក្រភពអង់គ្លេស លើសុចរិតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព របស់កម្មវិធី អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក
- ដើម្បីធានាឱ្យកម្មវិធី អនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពស្របតាមគោលដៅ និងគោល បំណងរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក(SeeBeyondBorders)។

ការអនុវត្តខុសក្រមសីលធម៌ អាចឈានដល់ការដកបុគ្គលនោះចេញពីកម្មវិធីរបស់ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យាជាមួយ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។ បុគ្គលណាដែលមានប្រកាសជាប់ទោសពី បទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរំលោភបំពានលើកុមារ ការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ចលើកុមារ ការជួញដូរ ឬការយាយីខាងផ្លូវភេទ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងមិនទទួលឱ្យធ្វើការឡើយ ឬអង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងបញ្ចប់កិច្ចសន្យា ឬទំនាក់ទំនងជាមួយពួកគេ ភ្លាមៗនៅពេលទទួលបាន ភស្តុតាងដែលពាក់ព័ន្ធ។

4 គរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន និងវិជ្ជាជីវៈ

4.1 ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង

ក្នុងនាមជាបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើងគឺ៖

- ក). គោរពតាមច្បាប់ ខាងវិជ្ជាជីវៈ ឬរដ្ឋបាលទាំងអស់ដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងប្រទេសដែល យើងធ្វើការ ឬប្រទេសដែលយើងទទួលបានមូលនិធិជំនួយ ព្រមទាំងត្រូវដឹងអំពីទំនួលខុសត្រូវ របស់ទីកន្លែងនេះ ចំពោះយើងម្នាក់ៗ។
- ខ). អនុវត្ត និងគោរពតាមគោលនយោបាយរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក
- គ). គោរពតាមការណែនាំស្របច្បាប់ និងសមហេតុផលដែលបានផ្តល់ដោយបុគ្គលដែលមាន សមត្ថកិច្ច
- ឃ). ថែរក្សា និងអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងក្នុងដែនវិជ្ជាជីវៈ និងដែនទំនួលខុសត្រូវ
- ង). ធ្វើការសម្រេចចិត្តដែលល្អបំផុតរបស់យើងដើម្បីផលប្រយោជន៍របស់អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក និងអ្នកទទួលបានផលរបស់យើង។
- ច). ប្រព្រឹត្តចំពោះមនុស្សគ្រប់រូបដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ការគោរព និងការគូសមដោគ្មានយការយាយី

- និងគោរពដោយយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះសិទ្ធិ វប្បធម៌របស់ពួកគេ។
- ឆ). មានការប្រព្រឹត្តប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ និងសុចរិតភាព
- ជ). ធ្វើការដោយយកចិត្តទុកដាក់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ
- ឈ). បង្ហាញប្រាប់ និងធ្វើការជៀសវាងរាល់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ (ជាក់ស្តែង ឬទំនង) ព្រមទាំងគោរពតាមគោលនយោបាយរបស់អង្គការ ទស្សនៈឥតព្រំដែន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ ផលប្រយោជន៍
- ញ). ធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងមិនលំអៀងដោយប្រើប្រាស់ព័ត៌មានជាក់ស្តែងល្អបំផុត
- ដ). រក្សាឯកសារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីគាំទ្រដល់ការធ្វើការសំរេចចិត្ត
- ប). អនុវត្តតាមគ្រប់លក្ខខណ្ឌទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធការចូលប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ ឬឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការ ទស្សនៈឥតព្រំដែន
- ខ). ប្រព្រឹត្តតាមទំនួលខុសត្រូវនៅពេលដែលដឹងអំពីអាកប្បកិរិយាអសីលធម៌ ឬទង្វើខុសឆ្គងរបស់បុគ្គលិកផ្សេងទៀត
- ឈ). មិនផ្តល់ព័ត៌មានក្លែងបន្លំ ឬបោកប្រាស់ទាំងខាងក្នុង ឬខាងក្រៅ
- ណ). មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងដែលមិនសមរម្យ ឬបង្ហាញពីព័ត៌មានសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលិកណាម្នាក់ឡើយដូចជាប្រាក់ខែ អំណាច ឬដែនសមត្ថកិច្ច ដើម្បីទទួលបាន ឬស្វែងរកការបង្កើនអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់និយោជិត/អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ឬសម្រាប់គោលបំណង ផ្សេងទៀត
- ត). សូមរាយការណ៍ពីករណីប្រព្រឹត្តខុសពីគោលនយោបាយនេះ រួមទាំងការផ្តល់នូវអំណោយ ឬបដិសណ្ឋារកិច្ចដែលវាលើសនិងហួសពីកម្រិតធម្មតា និងការដំឡើងឋានៈដោយចៃដន្យ។
- ថ). គោរពតាមបទដ្ឋាននៃអាកប្បកិរិយាដែលមានចែងនៅក្នុងគោលនយោបាយប្រឆាំងការរើសអើងការរំលោភបំពាន និងការយាយី និងទទួលស្គាល់ថាអង្គការទស្សនៈឥតព្រំដែន គ្មានការអត់ឱនចំពោះការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទការរំលោភបំពាន និង ការយាយី(SEAH)នៃប្រភេទណាមួយឡើយ។
- ទ). អនុវត្តខ្លួនឯងគ្រប់ពេលដើម្បីធានាបាននូវការការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ។

4.2 ការក្លែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយ

ឥរិយាបថក្លែងបន្លំ ឬពុករលួយណាមួយនិងមិនត្រូវបានអត់ឱនទេ ហើយនឹងត្រូវដកចេញពីកម្មវិធីភ្លាមៗ/ប្របញ្ចប់កិច្ចសន្យា។

ការក្លែងបន្លំ មានន័យថា «ភាពមិនទៀងត្រង់ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ ឬធ្វើឱ្យបាត់បង់ ដោយការបំភាន់ ឬមធ្យោបាយផ្សេងទៀត» – Commonwealth Fraud Control Framework 2017.

<https://www.ag.gov.au/CrimeAndCorruption/FraudControl/Documents/CommonwealthFraudControlFramework2017.PDF>.

ឧទាហរណ៍៖ វាជាការក្លែងបន្លំចំពោះអង្គការ SeeBeyondBordersដើម្បីចំណាយលុយបានពីម្ចាស់ជំនួយទៅលើអ្វីផ្សេងទៀតក្រៅពីអ្វីដែលត្រូវបានព្រមព្រៀងគ្នា ឬក៏វាគឺជាការក្លែងបន្លំក្នុងធ្វើរបាយការណ៍លើចំនួនគ្រូនៅក្នុងកម្មវិធី

ដោយចេតនា។

ពុករលួយ អោយនិយមន័យថា «ការរំលោភដោយប្រើអំណាចដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដើម្បីប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន – DFAT Fraud Control and Anti-corruption Plan 2015.

<https://dfat.gov.au/about-us/publications/Documents/fraud-control-anti-corruption-plan.pdf>.

ឧទាហរណ៍៖ គ្រូបង្រៀនអាចដាក់ពិន្ទុខ្ពស់ឱ្យនៅក្នុងការប្រឡងរបស់សិស្សដើម្បីឱ្យពួកគេបានឡើងថ្នាក់ ពីព្រោះគ្រូនោះជាម្តាយមីង ឬជាពូរបស់សិស្សទាំងនោះ ហើយពួកគេមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយសិស្ស ម្នាក់នោះ។

ការស្តាប់ប៉ាន់ គឺជាទម្រង់មួយនៃអំពើពុករលួយ ហើយអាចរកឃើញជាងទម្រង់អំពើពុករលួយផ្សេងៗទៀត។

ឧទាហរណ៍៖ អ្នកត្រូវបានប៉ូលីសឱ្យឈប់ ដោយសារអ្នកបើកបរហួសល្បឿនកំណត់ ហើយអ្នកបានបង់ប្រាក់មួយចំនួនឱ្យប៉ូលីស ជំនួសឱ្យការផាកពិន័យ។

4.3 ឥរិយាបថខុសច្បាប់/ ខុសក្រមសីលធម៌ Unethical/illegal behaviour

រាល់ឥរិយាបថខុសច្បាប់ ឬអសីលធម៌ នឹងមិនត្រូវបានអត់អោនឱ្យទេ ហើយនឹងត្រូវដកចេញភ្លាមៗពី កម្មវិធីរបស់អង្គការ SeeBeyondBorders និង/ឬ បញ្ចប់កិច្ចសន្យា។ ការប្រព្រឹត្តរួមមាន ការទិញ/ ការផ្គត់ផ្គង់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានពីចោរលួច ឬសង្ស័យ ថាជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ចោរ ឬ ចូលរួមក្នុងទម្រង់ណាមួយ នៃការយាយី លើផ្លូវភេទ ចំពោះអ្នកដទៃឬទទួលបានផលប្រយោជន៍ណាមួយដោយភាពមិនទៀងត្រង់តាមរយៈការបំភាន់ ឬដោយមធ្យោបាយណាមួយ ដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍សម្រាប់ខ្លួនឯង ឬបុគ្គលផ្សេងទៀត។ សកម្មភាពខុសច្បាប់នឹងត្រូវបានរាយការណ៍ទៅប៉ូលីស។

4.4 ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង

បុគ្គលិកទាំងអស់មិនត្រូវធ្វើការកិច្ចណាមួយ ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពកម្មវិធី ឬគម្រោងណាមួយ នៅក្រោមឥទ្ធិពលនៃគ្រឿងស្រវឹង។

4.5 ការរក្សាទុក ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន

ការកាន់កាប់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ឬការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ឬថ្នាំសណ្តែកខុសច្បាប់ ឬសារធាតុដែលបង្កអោយមានភាពវង្វេងវង្វាន់ខុសច្បាប់ គឺខុសច្បាប់នៅគ្រប់ប្រទេសទាំងអស់។

ការកាន់កាប់ ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់អាចបណ្តាលអោយមានការដកចេញភ្លាមៗពីកម្មវិធីរបស់ អង្គការ SeeBeyondBorders និង/ ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យា។

នេះអនុវត្តទាំងនៅពេលកំពុងបំពេញ និងពេលមិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចការងារ ហើយមិនមែនមានហេតុការណ៍ណាមួយបែបនោះ នឹងអាចរាយការណ៍ទៅប៉ូលីស។

4.6 ការជក់បារី

អង្គការ SeeBeyondBorders មិនលើកទឹកចិត្តការជក់បារីទេ ហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យជក់បារី នៅក្នុងបរិវេណទីតាំង

ការិយាល័យណាមួយរបស់អង្គការ ឬកន្លែងអង្គការអនុវត្តកម្មវិធី។

បុគ្គលិកមិនគួរជាក់បារីនៅចំពោះមុខកុមារ ឬនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀននៅពេលបំពេញកាតព្វកិច្ច ឬតំណាងឱ្យអង្គការ SeeBeyondBorders ឡើយ។

4.7 ការហាមឃាត់លើការដោះដូរប្រយោជន៍សកម្មភាពផ្លូវភេទ Prohibition on Transactional Sex

SeeBeyondBorders ហាមឃាត់ចំពោះរាល់ការដោះដូរប្រយោជន៍សកម្មភាពផ្លូវភេទសម្រាប់បុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ ក្នុងកំឡុង ពេលបំពេញការងាររបស់ SeeBeyondBorders ឬ កំពុងស្ថិតក្នុងជំហរជាតំណាងឱ្យ SeeBeyondBorders មិនថាតែក្នុងម៉ោងធ្វើការ ឬក្រៅម៉ោងធ្វើការ។

4.8 ការហាមឃាត់លើទំនាក់ទំនងលក្ខណៈស្នេហា Prohibition on Fraternization

ទំនាក់ទំនងលក្ខណៈស្នេហា គឺសំដៅដល់ទំនាក់ទំនងណាមួយដែលកើតឡើងក្នុងកំឡុងពេលកំពុងបំពេញការងារដែលពាក់ព័ន្ធ ឬហាក់ដូចជាពាក់ព័ន្ធ ដោយមានភាពលំអៀងលើជនណាមួយ ឬ ការប្រើប្រាស់ឋានៈដោយមិនត្រឹមត្រូវរាប់បញ្ចូលទាំងអាកប្បកិរិយាចូលរួមប្រព្រឹត្តផ្លូវភេទដោយស្ម័គ្រចិត្តក៏ដោយ។ វារួមបញ្ចូលទាំងអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទទោះមិនដល់ការសេពសន្ថវៈក៏ដោយ និងការបង្ហាញនូវអារម្មណ៍នៃសេចក្តីស្រឡាញ់ពិសេសជាសាធារណៈ ឬភាពស្និទ្ធស្នាលជាលក្ខណៈឯកជន និងការបង្ហាញពីភាពស្និទ្ធស្នាលជាសាធារណៈ។

អតុល្យភាពក្នុងការលេងសើចគួរឱ្យកត់សម្គាល់មាន(ភេទ អាយុ សមត្ថភាព អំណាច សង្គម និងវិសមភាពសេដ្ឋកិច្ច) ដែលមានសក្តានុពលធ្វើឱ្យមានសកម្មភាពកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទកើនឡើង។

SeeBeyondBorders ហាមឃាត់ការមានទំនាក់ទំនងលក្ខណៈស្នេហាចំពោះបុគ្គលិក ឬជនពាក់ព័ន្ធ (personnel) ដែលមិនមែនជាជនរួមជាតិទាំងអស់ នៅខណៈពេលកំពុងបំពេញបេសកកម្មការងារឱ្យ SeeBeyondBorders ឬ ក្នុងនាមជាជំហរតំណាងឱ្យ SeeBeyondBordersមិនថាក្នុងម៉ោងការងារ ឬក្រៅម៉ោងឡើយ។

4.9 កិច្ចការពារកុមារ និងការកិច្ចគាំពារសុវត្ថិភាពជនងាយរងគ្រោះ

បុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការ SeeBeyondBorders ត្រូវ៖

- ក. លើកកម្ពស់សិទ្ធិកុមារដែលមានចែងនៅក្នុងធម្មនុញ្ញរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ។
- ខ. ប្រកាន់ខ្ជាប់តាមច្បាប់នៅក្នុងប្រទេសដែលយើងធ្វើការ និងកន្លែងដែលអ្នកអាចនឹងជាតំណាងឱ្យអង្គការ SeeBeyondBorders.
- គ. ប្រកាន់ខ្ជាប់ចំពោះគោលនយោបាយកិច្ចការពារអ្នកទទួលផលជាកុមារនិងជនងាយរងគ្រោះ និងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពដែលជាគោលនយោបាយរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។
- ឃ. ទទួលស្គាល់និងទទួលយកគោលការណ៍ណែនាំដែលការពារកុមារក្នុងករណីទាំងអស់មាន អាទិភាព។

គោលនយោបាយ

បុគ្គលិករបស់អង្គការត្រូវតែបង្ហាញភ្លាមៗរាល់ការចោទប្រកាន់ ការផ្ដន្ទាទោស និងលទ្ធផលផ្សេងៗ នៃបទល្មើសដែលទាក់ទងនឹងការកេងប្រវ័ញ្ច និងការរំលោភបំពានលើកុមារ រួមទាំងអ្នកដែលស្ថិតនៅ ក្រោមច្បាប់ ប្រពៃណីដែលកើតឡើងមុនពេល ឬក៏ក្នុងពេលដែលពួកគេកំពុងចូលរួមសកម្មភាពជាមួយ SeeBeyondBorders ។

អង្គការ SeeBeyondBorders មានសិទ្ធិក្នុងការបណ្ដេញ ឬដកចេញបុគ្គលិកណាម្នាក់ នៅពេលមាន ការពិចារណាលើបុគ្គលិកនោះ បានបង្ហាញហានិភ័យដែលមិនអាចទទួលយកបានចំពោះសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់កុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ។ ប្រសិនបើមាន អង្គការSeebeyondBorders អាចព្យួរបុគ្គលិកនោះ ឬ ផ្ទេរភារកិច្ចទាំងនោះទៅជាការចាត់វិធានការណ៍បណ្ដោះអាសន្ន ក្នុងរយៈពេលកំពុងធ្វើការស៊ើបអង្កេត។

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកផ្តល់ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ ដើម្បីអនុវត្តគោលការណ៍ជាក់លាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យដែលទាក់ទងនឹងការការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ ពីអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ម្ចាស់ជំនួយ និងកម្មវិធីទស្សនៈកិច្ចផ្សេងទៀត។

គោលការណ៍ទាំងនេះមានដូចខាងក្រោម៖

បុគ្គលិកអង្គការ SeeBeyondBorders និង ដៃគូ នឹង៖

- ប្រព្រឹត្តដោយស្មើភាពគ្នា និងគោរព ទោះបីមានភាពផ្សេងគ្នាដូចជា៖ ជាតិសាសន៍ សាសនា អាយុ សមត្ថភាព ភេទ ចំនេះដឹងផ្លូវភេទ ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភាសា និន្នាការនយោបាយ ឫគំនិតផ្សេងៗ សញ្ជាតិ សង្គម ទ្រព្យសម្បត្តិ ពិការភាព ជាតិកំណើត និងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច។
- ប្រព្រឹត្តឱ្យស្របទៅតាមបុគ្គលិកលក្ខណៈ តួនាទី និងធ្វើខ្លួនអោយក្លាយជាបុគ្គលគំរូសម្រាប់កុមារ និងសហគមន៍ និងក្នុងនាមជាអ្នកតំណាងឱ្យអង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក
- លើកឡើង និងរាយការណ៍ភ្លាមៗពីកង្វល់នានាពាក់ព័ន្ធនឹងសុខសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពកុមារ ទៅកាន់មន្ត្រីការពារកុមាររបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឬក៏ជនបង្គោលទទួលខុសត្រូវផ្នែកកិច្ចការពារកុមារ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាន, ប្រធានប្រចាំប្រទេស ឬប្រធានប្រតិបត្តិ ដោយស្របទៅតាមគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌ និងនីតិវិធីរាយការណ៍របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។
- ត្រូវមានអ្នកមើលឃើញរាល់ការធ្វើការជាមួយកុមារ និង ជនងាយរងគ្រោះផ្សេងទៀត
- ជៀសវាងការនៅតែពីរនាក់ជាមួយកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះផ្សេងទៀត ធានាថា មនុស្សធំផ្សេងទៀតមានវត្តមានពេលកំពុងធ្វើការជាមួយកុមារ
- អនុវត្តស្របតាមច្បាប់ផ្សេងៗដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង អង់គ្លេស អូស្ត្រាលី ច្បាប់ក្នុងស្រុក រាប់បញ្ចូលទាំងច្បាប់ស្តីពីពលកម្មកុមារ។

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងមិន៖

- ✓ ប្រព្រឹត្តិឥរិយាបថ ដែលមានបំណងធ្វើឱ្យអាម៉ាស់ បង្កប់ មើលងាយ បន្ទាបបន្ថោកមនុស្ស ឬ បកអាត្រាក្នុងចំណោមមនុស្ស។
- ✓ ប្រើប្រាស់ភាសា ស្តីផ្តល់យោបល់ក្នុងឥរិយាបថមិនសមរម្យ រើសអើង មើលងាយ បៀតបៀន ទាក់ទាញផ្លូវភេទ បន្ទាបតម្លៃ ឬវប្បធម៌ដែលមិនសមរម្យ និងឈានដល់ការរំលោភបំពាន។
- ✓ ផ្តល់ឱ្យកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ នូវគ្រឿងស្រវឹង គ្រឿងញៀន ដែលជាឥរិយាបថមិនសមរម្យ
- ✓ បំរើសកម្មភាពឯកជន ឬជនងាយរងគ្រោះនៅពេលពួកគេអាចធ្វើខ្លួនឯងបាន ដូចជាជំនួយការផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទប់ទឹក ឬផ្លាស់ប្តូរសម្លៀកបំពាក់ជាដើម។
- ✓ យកកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះទៅកន្លែងស្នាក់នៅរបស់ខ្លួន លើកលែងតែពួកគេស្ថិតក្នុងស្ថានភាពគ្រោះអាសន្ន និងមានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរលើរូបរាងកាយ។
- ✓ គេងលើគ្រែ ឬបន្ទប់រួមគ្នាជាមួយកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ លើកលែងតែករណីចាំបាច់បំផុត ហើយក្នុងករណីនេះ ត្រូវតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុម ហើយត្រូវតែមានវត្តមានមនុស្សពេញវ័យផ្សេងទៀតជាចាំបាច់។
- ✓ ដាក់វិន័យដោយប្រើប្រាស់ទណ្ឌកម្មលើកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ
- ✓ បង្កឱកាសឱ្យកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះចូលរួមសកម្មភាពផ្លូវភេទ រាប់បញ្ចូលការចំណាយ លុយលើសកម្មភាពផ្លូវភេទ។
- ✓ ប្រព្រឹត្តគ្រប់សកម្មភាព ដែលអាចជាសកម្មភាពរំលោភបំពានកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ ក្នុងស្ថានភាពរងគ្រោះ និងគ្រោះថ្នាក់
- ✓ ប្រព្រឹត្តលើរូបរាងកាយ ដែលមានបុគ្គលិកលក្ខណៈមិនសមរម្យ ដែលអាចឈានទៅដល់សកម្មភាពផ្លូវភេទ ចំពោះកុមារ និង ជនងាយរងគ្រោះ។
- ✓ មានអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ឬបង្កអោយមានសកម្មភាពផ្លូវភេទជាមួយកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ
- ✓ ការព្រងើយកន្តើយ ឬចូលរួម ក្នុងទង្វើចំពោះកុមារ ដែលជាទង្វើខុសច្បាប់ អសុវត្ថិភាព ឬរំលោភបំពាន ចំពោះកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ
- ✓ ប្រព្រឹត្តសកម្មភាព ដែលបង្ហាញពីភាពលំអៀងលើការព្យាបាលបែបផ្សេង ឬការផ្តល់ជូននូវការដូរ ចំពោះកុមារ / ជនងាយរងគ្រោះដែលមិនរួមបញ្ចូលអ្នកដទៃផ្សេងទៀត
- ✓ កត់ត្រា ឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានលំអិត ដូចជាឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន របស់កុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះតាមរយៈរូបថត
- ✓ អោប ថើប អង្អែល ប៉ះពាល់កុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ ក្នុងស្ថានភាពមិនសមរម្យ មិនចាំបាច់ ឬប្រើប្រាស់វប្បធម៌មិនសមរម្យ។ការប៉ះពាល់ធ្វើទៅបានតែឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនកុមារ ក៏ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីសាមីខ្លួនផងដែរ(ដូចជាស្ថានភាពបន្ទាន់) ។ ជៀសវាង ដើមទ្រូង គូទ ក្រលៀន ហើយដោយចំហរ និងដោយគ្មានការពិលាក់លៀម។
- ✓ ប្រើកុំព្យូទ័រ ទូរស័ព្ទ ឬវីដេអូ និងកាំម៉ាវ៉ា ដែលមិនសមរម្យ ឬ ទាញមើលវីដេអូអាសអាភាសអំពីកុមារ ទោះក្នុងមធ្យោបាយណាក៏ដោយ។
- ✓ ជួលកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ ឱ្យធ្វើពលកម្មដោយមិនស្របតាមអាយុ និងប៉ះពាល់ដល់ការអភិវឌ្ឍ ប៉ះពាល់ដល់ម៉ោងសិក្សា សកម្មភាពកំសាន្តផ្សេងៗ ឬដាក់គាត់នៅកន្លែងដែលងាយគ្រោះថ្នាក់ ឬរងរបួស។

នៅពេលមានការចតុប ឬវីដេអូ អំពីកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ ឬប្រើប្រាស់រូបភាពសម្រាប់ទាក់ទងនឹងការងារ អង្គការទស្សនៈពិភពលោកផងដែរ៖

- ធ្វើការជូនដំណឹង និងមានឯកសារយល់ព្រម ពីអាណាព្យាបាលរបស់កុមារ មុនពេលថតរូប ឬវីដេអូ និងពន្យល់ពីគោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់រូបថត ឬវីដេអូ
- ធានាថារូបភាព ឬវីដេអូ បង្ហាញពីភាពថ្លៃថ្នូរ និងគួរឱ្យគោរព មិនមែនបង្ហាញពីភាពងាយរងគ្រោះ តោកយ៉ាករបស់កុមារឡើយ។ កុមារត្រូវមានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងមិនមានភាពទាក់ទាញផ្លូវភេទឡើយ។
- ធានាថា រូបភាពគឺបង្ហាញពីភាពស្មោះត្រង់ នៃស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ធានាថា ឈ្មោះឯកសារ និងការរៀបរាប់ទាំងឡាយមិនបានបង្ហាញឱ្យដឹងពីការកំណត់ព័ត៌មាន របស់កុមារនៅពេលធ្វើរូបភាពតាមសារអេឡិចត្រូនិច ឬបង្ហាញរូបនេះជាសាធារណៈទោះក្នុងមធ្យោបាយណាក៏ដោយ។
- យកចិត្តទុកដាក់ និងធានាថារូបភាពទាំងនេះស្របតាមទំនៀមទម្លាប់ប្រពៃណី ឬអនុវត្តសិទ្ធិបដិសេដចំពោះការផលិតរូបភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់កុមារ មុនពេលថតរូប ឬវីដេអូ
- ប្រកាន់ភ្ជាប់ទៅនឹងគោលនយោបាយរូបភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

ទំនួលខុសត្រូវក្នុងនាមជាសាក្សីនៅពេលមានអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យកើតឡើង

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងធ្វើសាក្សី នៅពេលនណាម្នាក់ប្រព្រឹត្តសកម្មភាពប្រាស់ចាកពីគោលនយោបាយ ហើយចូលទៅក្នុងទម្រង់រំលោភបំពាន ដូចបានលើកឡើងក្នុងផ្នែកទី ៥ (និយមន័យ) វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកនោះត្រូវធ្វើការរាយការណ៍ និងធ្វើសាក្សីដល់មន្ត្រីការពារកុមារ ឬបើមិនសមអាចរាយការណ៍ទៅកាន់ជនបង្គោលផ្នែកកិច្ចការពារកុមារ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកត្រួតពិនិត្យតាមដាន អ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេសប្រធានប្រតិបត្តិ ឬអ្នកណាផ្សេងទៀតដែលស្ថិតក្នុងក្រុមអ្នកគ្រប់គ្រង ទោះបីបទល្មើសទាក់ទង ឬមិនទាក់ទងនឹងអង្គការទស្សនៈពិភពលោកក៏ដោយ។ ព័ត៌មានលំអិតពីរបៀបរាយការណ៍ និងអ្វីដែលត្រូវរាយការណ៍មានភ្ជាប់នូវឧបសម្ព័ន្ធ (ក)។ អ្នករាយការណ៍អាចនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យមានការសហការក្នុងការស៊ើបអង្កេត។

តាមរយៈការចុះហត្ថលេខាលើក្រមសីលធម៌នេះអ្នកកំពុងបញ្ជាក់ថាអ្នកយល់ច្បាស់ហើយ នឹងប្រកាន់ខ្ជាប់ចំពោះគោលនយោបាយកិច្ចការពារកុមារនិងជនងាយរងគ្រោះ និងគោលនយោបាយគាំពារសុវត្ថិភាព របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

4.10 ការបរិច្ចាគ ជំនួយ និងប្រាក់ដែលបានពីជំនួយ

រាល់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងធានាថាធនធានបរិច្ចាគ ឬជំនួយត្រូវប្រើតាមការសន្យា ឬចង្អុលបង្ហាញក្នុងការរៀបចំសេចក្តីសម្រេច ឬតាមសំណើរបស់ម្ចាស់ជំនួយ ឬដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងការដាក់ស្នើ និង/ឬកិច្ចព្រមព្រៀងទាក់ទងនឹងធនធានបរិច្ចាគ ឬជំនួយ។

4.11 ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍គោរពចំពោះបុគ្គលម្នាក់ៗដែលត្រូវគោរពយ៉ាងតឹងរឹងចំពោះឯកជនភាព និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គលិកនីមួយៗ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត។ ដូច្នេះអង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងមិនចូលរួមដោយខ្លួនឯងនូវ ក្នុងជីវិតឯកជនរបស់បុគ្គលិកនិងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរបស់ខ្លួនទេ។

ទោះជាយ៉ាងណាខណៈដែលអង្គការទស្សនៈពិភពលោកដឹងថា វាអាចជាការលំបាកក្នុងការជៀសវាងស្ថានភាពដែលជាកន្លែងដែលមានសក្តានុពលនៃទំនាស់ផលប្រយោជន៍បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានគេតម្រូវឱ្យបង្ហាញជាបន្ទាន់ដល់ប្រធាន ឬអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេពាក់ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនឬផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ពួកគេដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោកនិងមិនចាត់វិធានការដើម្បីជៀសវាងទំនាស់នេះ។

4.12 មតិយោបល់សាធារណៈ

បុគ្គលិកអង្គការ ទស្សនៈពិភពលោកត្រូវធានាថាមតិយោបល់សាធារណៈ(ទាំងទម្រង់ជាពាក្យសំដី ឬការសរសេរ) ដែលធ្វើឡើងដោយបុគ្គលម្នាក់ឯងមិនត្រូវបានកំណត់ថាជាមតិយោបល់ជាផ្លូវការរបស់ អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោកទេ។ ក្នុងករណីនេះគ្រឿងសម្ភារការិយាល័យជាផ្លូវការ និងហត្ថលេខាក្នុងសារអេឡិចត្រូនិច មិនត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ការឆ្លើយឆ្លងឯកជនឬសម្រាប់គោលបំណងដែលមិនទាក់ទងនឹងភារកិច្ចផ្លូវការទេ។ បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកលើកលែងតែប្រធាន ឬនាយកប្រតិបត្តិ ឬបុគ្គលដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយកប្រតិបត្តិ អាចនឹងមិនធ្វើអត្ថាធិប្បាយជាសាធារណៈតំណាងឱ្យ អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោកដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរច្បាស់លាស់ឡើយ។

4.13 ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក

គោលបំណងរបស់យើងគឺដើម្បីធានាថាធនធាន(ដូចជា៖ សម្ភារៈ មូលនិធិ បុគ្គលិក ឧបករណ៍ រុក្ខជាតិ ទីកន្លែង ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចសម្រាប់ធ្វើការទំនាក់ទំនងក្បាលលិខិត។ល។) ប្រគល់ឱ្យបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកដើម្បីប្រើប្រាស់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពដោយប្រុងប្រយ័ត្នដោយស្របច្បាប់និងស្មោះត្រង់។ ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងឯកជនឡើយ លុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍អាចប្រើប្រាស់បាន។

4.14 ការទទួលយកអំណោយ និងអត្ថប្រយោជន៍

វាគឺជារឿងអសីលធម៌សម្រាប់បុគ្គលិកអង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក ក្នុងការសុំអំណោយ អត្ថប្រយោជន៍ ឬប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ខ្លួនគេផ្ទាល់ ឬសម្រាប់សមាជិកផ្សេងទៀតនៃបុគ្គលិករបស់អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក។ អំណោយ ឬអត្ថប្រយោជន៍មិនអាចទទួលយកបានទេ បើធ្វើឱ្យបុគ្គលិកប្រើអំណាចការងារក្នុងការសម្បទាន ឬជះឥទ្ធិពលដល់អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក។ បុគ្គលិកអង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក មិនត្រូវប្រើឥទ្ធិពល ឬព្យាយាមមានឥទ្ធិពល លើមិនរួមការងារដោយផ្តល់ អំណោយ ឬគ្រឿងលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗនោះឡើយ។

យោងតាមច្បាប់ទូទៅ យើងមានកំណត់ទំហំនៃអំណោយ និងឥទ្ធិពលអំណោយដែលគេមើលឃើញ ថា បុគ្គលិក ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្តស្ថិតក្រោមការព្យាបាលកិច្ចធ្វើអ្វីមួយឱ្យម្ចាស់អំណោយ ។ អំណោយដែលមានតម្លៃធម្មតា ជាទូទៅម្ចាស់ជំនួយផ្តល់ឱ្យក្នុងគោលបំណងលើកទឹកចិត្ត ឬសំដែងការទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ច អាចទទួលយកបាន។ អំណោយដែលមាន

គោលនយោបាយ

តម្លៃខ្ពស់ បុគ្គលប្រយោជន៍ ឬគ្រឿងលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗត្រូវបានផ្តល់ជូន ឬទទួលយកដោយបុគ្គលិកអង្គការ ទស្សនៈឥតព្រំដែន ត្រូវរាយការណ៍ទៅបុគ្គលិកថ្នាក់ខ្ពស់ជាងខ្លួននៅក្នុងអង្គការ។ ប្រសិនបើមានសមាជិកបុគ្គលិកអង្គការ ទស្សនៈឥតព្រំដែនមិនប្រាកដអំពីអំណោយនោះ ពួកគេត្រូវសុំយោបល់ពីសមាជិកបុគ្គលិក ថ្នាក់ខ្ពស់បន្ទាប់ទៀត របស់អង្គការ។

តាមគោលនយោបាយ ការចំណាយប្រាក់អោយអ្នកចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីរបស់អង្គការ ទស្សនៈឥតព្រំដែន ឬការទៅជួបម្ចាស់ជំនួយ នឹងមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តក្នុងការអោយអំណោយ ឬប្រាក់លើកទឹកចិត្តដល់ បុគ្គលិក ឡើយ។ ក្នុងករណីមិនអាចបដិសេធបាន អំណោយណាមួយដែលត្រូវបានទទួលដោយ សមាជិកបុគ្គលិកអង្គការ ទស្សនៈឥតព្រំដែន ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការសរសើរ ចំពោះការយកចិត្តទុកដាក់ការងាររបស់ពួកគេ រឿងនេះគឺត្រូវបាន រាយការណ៍ទៅគ្រប់គ្រង និងត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងកញ្ចប់មួយដោយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីជាផលប្រយោជន៍រួមសម្រាប់ បុគ្គលិកទាំងអស់។ នៅពេលមានការជូនរង្វាន់ជាហិរញ្ញវត្ថុនឹងត្រូវបានប្រើដើម្បីគាំទ្រលើការ ចំណាយដល់ ការប្រជុំ បុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំដែលជាផលប្រយោជន៍របស់បុគ្គលិករួមទាំងអស់។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានលើសពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភទៅរបស់អង្គការ ទស្សនៈឥតព្រំដែន បុគ្គលិកដែលបាន ចូលរួមក្នុងការងារដូចជាការប្រជុំដែលត្រូវបានឧបត្ថម្ភដោយភាគីទីបី (ដូចជាអង្គការយូណេស្កូ) ត្រូវរាយការណ៍ទៅ អ្នក គ្រប់គ្រង និងធ្វើការបញ្ជូនទៅផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីបញ្ចូលជាប្រយោជន៍សម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់តាមអំណោយស្របច្បាប់ ឬប្រាក់លើកទឹកចិត្តដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

សៀវភៅចុះបញ្ជីអំណោយនឹងត្រូវចុះរក្សាទុកនូវគ្រប់អំណោយទាំងអស់ដែលទទួលបាន ហើយអ្នកដែលទទួល អំណោយមានទំនួលខុសត្រូវដើម្បីធានាថាវាត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងបញ្ជី។

4.15 វិធានការបង្ការការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ, ការរំលោភបំពាន និងការបៀតបៀនកេរខ្មាស (PSEAH)

SeeBeyondBorders ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់បរិយាកាសការងារនិងការរៀនសូត្រប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងផលិតភាព ដែលភាពចម្រុះលក្ខណៈបុគ្គល ត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងគោរព។ ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន និងការបៀតបៀនកេរខ្មាស(SEAH) មិនត្រូវបានអត់ឱនឱ្យឡើយ ទោះស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ។ គ្រប់បុគ្គលិករបស់ SeeBeyondBorders ដែលជឿជាក់ថាពួកគេជាជនប្រព្រឹត្តការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន ឬការបៀតបៀនកេរខ្មាស ឬជឿជាក់ថាពួកគេបានឃើញ ឬសង្ស័យពីហេតុការណ៍ណាមួយ គួរតែចាត់វិធានការឱ្យបាន ម៉ឺងម៉ាត់ ឬរាយការណ៍ពីហេតុការណ៍ ទៅតាមលំដាប់លំដោយដែលមានចែងក្នុង **ឧបសម្ព័ន្ធ ក។**

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលគោលការណ៍ប្រឆាំងការរើសអើង ការគម្រាមកំហែងនិង ការបៀតបៀនកេរខ្មាស។

4.16 ទំនួលខុសត្រូវក្រោយពេលចាកចេញពីអង្គការ SeeBeyondBorders

បុគ្គលិកអង្គការ SeeBeyondBordersមិនត្រូវបង្ហាញព័ត៌មានឬចំណេះដឹងណាមួយអំពីអង្គការឬកម្មវិធី និងគម្រោងរបស់

អង្គការដែលអាចជាការសម្ងាត់ ព័ត៌មានរសីប ឬដែលគេការពារ ក្រោយពីចាកចេញពីអង្គការ SeeBeyondBorders ។

អតីតបុគ្គលិករបស់អង្គការ SeeBeyondBorders និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តមិនគួរប្រើឬទាញយកផលប្រយោជន៍ ពីព័ត៌មានបុគ្គលិក, ការសម្ងាត់ឬព័ត៌មានផ្លូវការ ដែលពួកគេទទួលបានក្នុងនាមជាបុគ្គលិក ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរបស់អង្គការ SeeBeyondBorders ឡើយ។ លើសពីនេះទៅទៀតបុគ្គលិកអង្គការ SeeBeyondBorders ទាំងអស់ត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នក្នុង ការ ទាក់ទងជាមួយអតីតបុគ្គលិក និងធានាថាពួកគេមិនផ្តល់នូវអ្វីដែលពួកគេចង់បាន ឬ លទ្ធភាពទទួលបានព័ត៌មាន ស្តីពីបុគ្គលិក ការសម្ងាត់ ឬ ព័ត៌មានផ្លូវការ។ ជាពិសេស បុគ្គលិកអង្គការ SeeBeyondBorders មិនអាចធ្វើជាអ្នកផ្តល់ សេចក្តីធានាផ្លូវការ(Reference)បានឡើយ លុះត្រាតែមានការផ្តល់សិទ្ធិពីប្រធានគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេស ឬនាយក ប្រតិបត្តិ។

បុគ្គលិកអង្គការ SeeBeyondBorders និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តមិនត្រូវប្រើតួនាទីរបស់ខ្លួន ដើម្បីពង្រីកឧត្តមប្រយោជន៍ ការងារ អនាគតរបស់ខ្លួន ឬបង្កលទ្ធភាពឱ្យផែនការនៃ ឬទៅធ្វើការងារខាងក្រៅជះឥទ្ធិពលដល់ការងារ របស់SeeBeyondBorders ដែលធ្វើដូច្នោះ នឹងប៉ះទង្គិចជាមួយឬធ្វើអោយខូច ឧត្តមផលប្រយោជន៍អង្គការ SeeBeyondBorders។

4.17 ការស្តុកប៉ាន់

ខណៈពេលការស្តុកប៉ាន់ត្រូវបានកំណត់និយមន័យក្នុងផ្នែក ៤.២ ខាងលើ វាក៏ឃើញមាននៅក្នុងផ្នែកផ្សេងមួយ ចំនួនទៀតនៃគោលនយោបាយក្រមសីលធម៌ រួមមានការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់ អង្គការ ទស្សនៈឥតព្រំដែន ឬមូលនិធិដែលគេបានបរិច្ចាគ ការផ្តល់ ឬការទទួលអំណោយ និងសកម្មភាពខុសច្បាប់។

ចំណុចនេះបានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើត ឬ ការទទួលបានចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ ដែលជា សំណូក និងនាំឱ្យមានការដកប្រាក់ជាបន្ទាន់ពីកម្មវិធី អង្គការទស្សនៈឥតព្រំដែន និង/ ឬ បញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារបុគ្គលិក នោះភ្លាម។

4.18 ការធ្វើការជាមួយដៃគូ

ដោយគោរពការចាត់ចែងជាមួយនឹងដៃគូដូចនិយមន័យដែលបានកំណត់នៅក្នុង គោលនយោបាយស្តី ពីការធ្វើការសហការជាមួយនឹងដៃគូ និងនិយមន័យផ្សេងទៀតស្តីដៃគូ ដែលមានន័យទូទៅថាសកម្មភាពណាមួយ ដែលរួមគ្នាបំពេញការងារឱ្យ ឬក៏ធ្វើការតំណាងឱ្យ អង្គការទស្សនៈឥតព្រំដែន យើងដាក់ចេញគោលការណ៍អនុវត្ត ដែលទាក់ទងទៅនឹង គោលនយោបាយកិច្ចការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ និងជាពិសេសគោលការណ៍នេះ ទាក់ទង ទៅនឹងការការពារ និងកិច្ចបង្ការសុវត្ថិភាពដល់កុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ សម្រាប់អនុវត្តដូចតទៅ៖

- បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់នៅពេលដែល អង្គការទស្សនៈឥតព្រំដែនធ្វើកិច្ចសន្យាជាមួយបុគ្គលផ្សេង ឬអង្គការធ្វើកិច្ចសន្យាធ្វើការជាមួយដៃគូ រាប់បញ្ចូលទាំងដៃគូដែលទទួលបានគម្រោងទៅអនុវត្ត ដែលមាន ការពាក់ព័ន្ធជាមួយកុមារនិងជនងាយរងគ្រោះ ត្រូវស្របតាមគោលនយោបាយស្តីពីការធ្វើការជាមួយដៃគូ និងត្រូវតែធានាថា ដៃគូពាក់ព័ន្ធមានដំណើរការ និងនីតិវិធី ដែលយ៉ាងហោចណាស់មានកំរិតប្រហែលគ្នា ទៅនឹងគោលនយោបាយកិច្ចការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ។

- បើសិនជាដៃគូមិនមានគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីស្រដៀងគ្នា អង្គការទស្សនៈពិភពលោកអាចមិនសហការ ឬក៏ជួយពួកគេដោយការកសាងសមត្ថភាព ហើយណែនាំពីយន្តការកិច្ចការពារកុមារចាំបាច់មុនពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង។

5 ទំនួលខុសត្រូវចំពោះអ្នកដែលមានកិច្ចការនៅក្រៅប្រទេស/ទស្សនៈកិច្ច

5.1 នៅក្នុងប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ៖

- ក). គោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់របស់ប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ
- ខ). ជៀសវាងការចូលរួមការចូលរួមក្នុងគណបក្សនយោបាយ និងជៀសវាងពីការបញ្ចេញមតិសាធារណៈ លើបញ្ហានយោបាយ វប្បធម៌ និងសាសនា។ ជាពិសេស ត្រូវគិតហានិភ័យនៃអំពើការវកម្ម និងធានាថាអ្នកមិន ចូលរួមសកម្មភាពណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលជាមួយបុគ្គល ក្រុម ឬសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធ នឹងអំពើរើការវកម្ម។
- គ). គោរពនិមិត្តសញ្ញាជាតិនិយម និងការប្រតិបត្តិសាសនា
- ឃ). មិនត្រូវលើកស្ទួយ ឬព្យាយាមកែប្រែអ្នកចូលរួម ឬជនណាម្នាក់នៅក្នុងប្រទេសដែលជាម្ចាស់ផ្ទះ ឱ្យកាន់សាសនា ឬប្រព័ន្ធនៃជំនឿណាមួយទេ។

5.2 ពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខនិងអាសន្ន

- ក). ប្រសិនបើអាច សូមចុះបញ្ជីនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយស្ថានទូត ឬ កុងស៊ុលក្នុងស្រុករបស់លោកអ្នក។
- ខ). តាមដាននិងពិចារណានូវការផ្តល់ជំនួយអំពីការធ្វើដំណើរឱ្យបានទៀងទាត់ដែលបានចេញដោយរដ្ឋាភិបាលពីប្រទេសរបស់អ្នក ឬពីប្រទេសផ្សេងទៀត។
- គ). ចូរប្រុងប្រយ័ត្នគ្រប់យ៉ាងនៅពេលដែលធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬរងរបួសដល់ខ្លួនអ្នក ឬអ្នកដទៃ។
- ឃ). ចូរអនុវត្តតាមការណែនាំ ពីអង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក (ឬភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន) ទាក់ទងនឹងការរៀបចំ សន្តិសុខរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដ៏សំខាន់និងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ។

5.3 ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងសុខភាព និងធានារ៉ាប់រង៖

- ក). ទទួលយកការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងសុខភាពរបស់អ្នក

- ខ). ទទួលខុសត្រូវចំពោះការធានារ៉ាប់រងសុខភាព និងការធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកនៅ ពេលអ្នកធ្វើដំណើរឆ្ងាយ ពីប្រទេសកំណើតរបស់អ្នក

5.4 ទាក់ទងនឹងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងការធ្វើជាតំណាង៖

- ក). ចៀសវៀងការប្រព្រឹត្ត ឬការធ្វើខុសឆ្គងដែលអាចនាំឱ្យអង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក និង/ឬ ម្ចាស់ជំនួយ របស់ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងអ្នកគាំទ្រណាមួយខូចកិត្តិ ឬកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។
- ខ). មិនត្រូវចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈដោយវិធីណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹង សកម្មភាព ឬផលប្រយោជន៍របស់រដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសអូស្ត្រាលី អង់គ្លេស ឬប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះឡើយ។

5.5 ទាក់ទងនឹងការដោះស្រាយជម្លោះ

ប្រសិនបើមានបណ្តឹង ឬការព្រួយបារម្ភណាមួយកើតឡើងក្នុងកម្មវិធី ឬគម្រោងនៅក្រៅប្រទេសសមាជិក ដែលទទួលបានផលប៉ះពាល់ គឺត្រូវជូនដំណឹងទៅប្រធានដឹកនាំក្រុមរបស់អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក ដែលគេបាន តែងតាំង ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។ លើសពីនេះទៀត ពួកគេគួរតែបញ្ជូនរាល់វិវាទដែលមិនអាច ផ្សះផ្សារ ឬការព្រួយបារម្ភទាក់ទង នឹងមន្ទិលនៃសេចក្តីណែនាំ កិច្ចការពារកុមារ និងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព ឬ ជំនួញដែលបានទទួលក្នុងអំឡុងពេលគម្រោង ទៅកាន់អ្នកតំណាងក្រុមអ្នកដឹកនាំរបស់អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក។

5.6 បណ្តឹងតវ៉ា

ដឹងពីលំនឹងក្នុងដំណើរការប្តឹងរបស់អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក។ ការធ្វើបណ្តឹងអាចត្រូវបានធ្វើឡើង តាមវិធីមួយ ចំនួនរួមមាន ដោយអ៊ីម៉ែល ដោយលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ ដោយផ្ទាល់មាត់ ដែលមានចែងក្នុង គោលនយោបាយ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដែលមាននៅលើ គេហទំព័រ របស់យើង ក្រោមទម្រង់ ធនធាន/ គោលនយោបាយ។ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក៏អាច ធ្វើឡើងផ្ទាល់ទៅកាន់អង្គការពាក់ព័ន្ធបាន(មើលឧបសម្ព័ន្ធ ក)

6 ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងរួមមាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកំណត់ទេដើម្បី៖

- ក). ធានាថាបុគ្គលិកអង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក មានឯកសារក្រុមសីលធម៌ , ឯកសារនិងគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងទៀត
- ខ). ធានាថាបុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរក្សាកម្រិតស្តង់ដារនៃសីលធម៌ខ្ពស់នៅកន្លែងធ្វើការ។
- គ). គាំទ្របុគ្គលិកដែលបង្ហាញពីតម្លៃលើទង្វើទាក់ទងនឹងអំពើពុករលួយ/ ទង្វើអសីលធម៌ផ្សេងៗ។

គោលនយោបាយ

- ឃ). គាំទ្របុគ្គលិកដែលបង្ហាញពីតំណមានលើទង្វើទាក់ទងនឹងអំពើពុករលួយដែលកើតឡើងនៅកន្លែងធ្វើការ/ កន្លែងប្រតិបត្តិ ការងារ និងធានាថាទំនាស់ណាមួយត្រូវបានជៀសវាងក្នុងពេលអនាគត។
- ង). ធ្វើការកត់ត្រារាល់របាយការណ៍ទាំងអស់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ អំពីទំនាស់ប្រយោជន៍ជាក់ស្តែង ឬដែលអាចកើតមានឡើង និងការណែនាំទាំងអស់ដែលបានផ្តល់អោយអំពីការដោះស្រាយករណីនីមួយៗ។

7 ការរំលោភបំពានលើគោលនយោបាយនិងការរាយការណ៍ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពអំពីទង្វើ ខុសឆ្គង (ការរាយការណ៍អំពីខុសឆ្គង)

នៅពេលបុគ្គលណាម្នាក់ដឹងពីការរំលោភបំពានលើគោលនយោបាយនេះ ពួកគេត្រូវតែរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាននេះទៅ សមាជិកនៃក្រុមអ្នកដឹកនាំរបស់អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក ខណៈដែលពួកគេគិតថាវាជាការត្រឹមត្រូវ។ ការរាយការណ៍អំពីទង្វើខុសឆ្គង ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិកទាំងអស់ និងដោយគោរពបំផុត។ អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក នឹងចាត់វិធានការ សមហេតុផលនិងធ្វើអ្វីៗគ្រប់យ៉ាងជាចាំបាច់ដើម្បីការពារបុគ្គលដែលបង្ហាញពីតំណ ពីសកម្មភាពណាដែលធ្វើឱ្យ ខូចប្រយោជន៍ពីការសងសឹកចំពោះការបង្ហាញពីតំណនោះ។ អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក ក៏នឹងដោះស្រាយជាមួយបុគ្គលិក ដែលជាមុខសញ្ញានៃការបង្ហាញនេះដោយយុត្តិធម៌ និងដោយបើកចិត្ត។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយចំពោះការរំលោភបំពានលើក្រមសីលធម៌ (រួមទាំងការក្លែងបន្លំ អំពើពុករលួយ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍)។ ទោះបីជាយ៉ាងណាការស៊ើបអង្កេតលើការរំលោភបំពានទាំងអស់ នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមអ្នកដឹកនាំ (ឬអ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេសនៃប្រទេសអូស្ត្រាលីឬអង់គ្លេស) ដែលជាអ្នកដែលនឹង ត្រូវចាត់សមាជិក ក្រុមដើម្បីដឹកនាំការស៊ើបអង្កេត និងធ្វើការសម្រេចចិត្ត។ ក្នុងកាលៈទេសៈខ្លះ អាស្រ័យលើភាពធ្ងន់ធ្ងរ នៃការរំលោភបំពានវាគួរមានការបញ្ជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិដោយត្រង់ជាដំណាក់កាលដំបូង ដែលគាត់អាចបញ្ជូនទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសមាជិក(ក្នុងចក្រភពអង់គ្លេស) ដើម្បីដោះស្រាយ។ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនិង នាយកប្រតិបត្តិ និងត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមអ្នកដឹកនាំនិង បញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអូស្ត្រាលី។

វានឹងមានការស៊ើបអង្កេតយ៉ាងពេញលេញលើហេតុការណ៍ណាមួយហើយតាមតម្រូវការ ត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមអ្នក ដឹកនាំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាជ្ញាធរខាងក្រៅដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតបន្ថែម។ បុគ្គលិកនិងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរក្សាសិទ្ធក្នុង អោយមានការចូលរួមពីអ្នកដែលមានតួនាទីខ្ពស់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅពេលណាក៏បាន។

ក្នុងករណីដែលទង្វើខុសឆ្គងត្រូវបានគេរកឃើញហើយ វានឹងត្រូវបានដោះស្រាយយ៉ាងឆាប់រហ័សនិងនៅ កម្រិតសមស្របខ្ពស់បំផុត(អាចជានាយកប្រតិបត្តិ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬភាគីខាងក្រៅដូចជាប៉ូលីសក្នុងករណីសមស្រប) ដើម្បីបង្ហាញភាពធ្ងន់ធ្ងរ លើអាកប្បកិរិយា មិនសមរម្យតាមការ ពិនិត្យមើលឃើញ។

8 សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលបានតែងតាំង

ប្រសិនបើប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងក្រុមសីលធម៌នេះធ្ងន់ធ្ងរដែលអាចបញ្ចូលទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទេ នេះគួរតែជាប្រធាន។ ក្នុងកាលៈទេសៈសមស្រប ជាបឋមបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ក៏អាចបញ្ជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិ

ប្រអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេផងដែរ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយពួកគេមិនគួរមានអារម្មណ៍ថាត្រូវបានគេហាមឃាត់
រារាំងក្នុងការទាក់ទង ទៅកាន់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយផ្ទាល់ទេ។

9 ការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ

គោលការណ៍នេះមានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃដែលមានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអូស្ត្រាលី និង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដូចដែលបានកំណត់ខាងក្រោម៖

វិសោធនកម្មនិងបង្កើតនឹងត្រូវបានផ្តល់យោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពីមួយពេលទៅមួយពេលដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាសម ស្របដោយនាយកប្រតិបត្តិរួមជាមួយនាយក គ្រប់គ្រងទូទៅនិងគណៈកម្មការប្រឹក្សាយោបល់។ ការពិនិត្យជាផ្លូវការនឹងប្រព្រឹត្តទៅមុន ពេលផុតកំណត់រយៈពេល 3 ឆ្នាំចាប់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំនៃការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា។ រាល់ការផ្លាស់ប្តូរគោល នយោបាយការពារ កុមារនឹងនាំឱ្យមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ អនុសាសន៍សម្រាប់ការ ផ្លាស់ប្តូរនឹង តម្រូវឱ្យមានការពិចារណាពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយបើ ចាំបាច់ ត្រូវមាន ការអនុម័ត ពីក្រុម ប្រឹក្សា ភិបាល។

លេខរៀងកំណែ	ប្រភេទឯកសារ	ថ្ងៃខែឆ្នាំពិនិត្យឡើងវិញដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអូស្ត្រាលី	កំណត់ហេតុយោង	ថ្ងៃខែឆ្នាំពិនិត្យឡើងវិញដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អង់គ្លេស	កំណត់ហេតុយោង	ថ្ងៃខែឆ្នាំពិនិត្យឡើងវិញដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អៀកឡង់	កំណត់ហេតុយោង
	ត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយ	៣០ មិថុនា 2015				គ្មាន	គ្មាន
	ត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសីហា 2018		១១ តុលា 2018	កំណត់ហេតុ ១១ តុលា 2018	គ្មាន	គ្មាន
	កែតម្រូវគោលនយោបាយ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវិច្ឆិកា 2019		កុម្ភៈ ២០២០		គ្មាន	គ្មាន
CoC/11/2019/1.1	កែតម្រូវគោលនយោបាយ	ANCP Committee Date TBC					

សេក្តីប្រកាសនៃការយល់ដឹងនិងការអនុលោម

ខ្ញុំ, _____ (ឈ្មោះ), បានយល់សេចក្តី និងឯកភាពនូវ

ខ្លឹមសារ ក្រមសីលធម៌ របស់ អង្គការទស្សនៈភ័ក្ត្រជែន និងបញ្ជាក់ថាខ្ញុំយល់ច្បាស់ពីទំនួលខុសត្រូវលើការងារ ដែលខ្ញុំ

ត្រូវគោរពតាម។

ហត្ថលេខា _____ កាលបរិច្ឆេទ _____

តួនាទី/មុខងារ _____

ឧបសម្ព័ន្ធ ក - នីតិវិធីនៃការរាយការណ៍

ការព្រួយបារម្ភពីការការពារកុមារ

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកត្រូវតែលើកឡើង និងរាយការណ៍បញ្ហានានាទាក់ទងសុវត្ថិភាព ឬសុខុមាលភាពកុមារ ត្រូវរាយការណ៍ទៅកាន់អ្នកពាក់ព័ន្ធជូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីការពារកុមាររបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក : លោកស្រី តាន់ គីមឡែន
- ប្រធានប្រចាំប្រទេសកម្ពុជារបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក : លោក ភីង ពៅ
- នាយកប្រតិបត្តិរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក : Mr. Edward Shuttleworth
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក(អូស្ត្រាលី) : Priscilla Chang
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក(អង់គ្លេស) : Jayne Crow
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក(អៀកឡង់) : (កំណត់ពេលក្រោយ)TBC

បន្ទាប់មកឧប្បត្តិហេតុនឹងធ្វើការស៊ើបអង្កេត និង ធ្វើឡើងឱ្យស្របទៅតាមគោលនយោបាយការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងរួមបញ្ចូលទាំងការរាយការណ៍ ទៅកាន់អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនៅ ប្រទេសអូស្ត្រាលី អង់គ្លេស ឬប្រទេសអៀកឡង់ នឹងរាយការណ៍អំពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌណាមួយទៅកាន់ប៉ូលីស។

ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន ឬការបៀតបៀនកេរខ្មាស

គ្រប់បុគ្គលិករបស់ SeeBeyondBorders ដែលជឿជាក់ថាពួកគេជាជនប្រព្រឹត្តការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន ឬការយាយី ឬជឿជាក់ថាពួកគេបានឃើញ ឬសង្ស័យពីហេតុការណ៍ណាមួយ គួរតែចាត់វិធានការឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ ឬរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅនរណាម្នាក់ក្នុងចំណោមមនុស្សដូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីការពារកុមាររបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក : លោកស្រី តាន់ គីមឡែន
- ប្រធានប្រចាំប្រទេសកម្ពុជារបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក : លោក ភីង ពៅ
- នាយកប្រតិបត្តិរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក : Mr. Edward Shuttleworth
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក(អូស្ត្រាលី) : Priscilla Chang
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក(អង់គ្លេស) : Jayne Crow
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក(អៀកឡង់) : TBC

បន្ទាប់មកឧប្បត្តិហេតុនឹងធ្វើការស៊ើបអង្កេត និង ធ្វើឡើងឱ្យស្របទៅតាមគោលនយោបាយ ប្រឆាំងនឹងការរើសអើង ការរំលោភបំពាន និងការយាយីរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។ ហេតុការណ៍នេះនឹងធ្វើការរាយការណ៍ ទៅកាន់អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធជូចខាងក្រោម៖

ប្រទេសអូស្ត្រាលី ៖ ពួកយើងនឹងរាយការណ៍ពីហេតុការណ៍ SEAH(នៅពេលពួកគេប្រគល់ដល់អាជីវកម្ម DfAT) ទៅ DfATតាមរយៈអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល seah.reports@dfat.gov.au, សម្រាប់ការរាយការណ៍ពីទម្រង់ ហេតុការណ៍ SEAH។

គោលនយោបាយ

Australia: we will report SEAH incidents (when they occur in delivery of DfAT business) to DfAT via the specified email address: seah.reports@dfat.gov.au, using the specified SEAH incident reporting form.

ប្រទេសអង់គ្លេស៖ ពួកយើងនឹងរាយការណ៍ពីហេតុការណ៍ SEAH (នៅពេលពួកគេប្រគល់ដល់អាជីវកម្ម DfID) ទៅ DfID តាមរយៈអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល reportingconcerns@dfid.gov.uk

UK: we will report SEAH incidents to DfID (when they occur in delivery of DfID business) to DfID via the specified email address: reportingconcerns@dfid.gov.uk

បណ្តឹងតវ៉ា

ការប្តឹងតវ៉ា អាចធ្វើឡើងដោយការនិយាយផ្ទាល់ ការសរសេរអ៊ីម៉ែល ឬ ការសរសេរ និងអាចធ្វើដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលរបស់ពួកយើង feedback@seebeyondborders.org

ប្រសិនបើបុគ្គលណាម្នាក់មិនពេញចិត្តចំពោះការដោះស្រាយ ឬ លទ្ធផលនៃការប្តឹងតវ៉ារបស់ពួកគេ, ពួកគេអាចការប្តឹងតវ៉ា ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អង្គការពាក់ព័ន្ធជូចខាងក្រោម៖

ប្រទេសអូស្ត្រាលី ៖ ផ្ញើរពាក្យបណ្តឹងទៅកាន់គណៈកម្មការក្រុមសីលធម៌ ACFID តាមរយៈអ៊ីម៉ែល code@acfid.com.au ឬ សរសេរប្រកាស។ ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមមាននៅនេះ: <https://acfid.asn.au/content/complaints>

ប្រទេសអង់គ្លេស ៖ ផ្ញើរពាក្យបណ្តឹងទៅកាន់គណៈកម្មការសប្បុរសធម៌ចក្រភពអង់គ្លេស តាមរយៈ គេហទំព័រ ខាងក្រោម <https://forms.charitycommission.gov.uk/raising-concerns/>

ប្រទេសអៀកឡង់ ៖ ផ្ញើរពាក្យបណ្តឹងទៅកាន់គណៈកម្មការសប្បុរសធម៌បញ្ញត្តិ តាមរយៈ គេហទំព័រ ខាងក្រោម <https://portal.charitiesregulator.ie/concerns>

ការបំពានគោលការណ៍ និងការប្តឹង

នៅពេលដែលបុគ្គលណាម្នាក់រំលោភបំពានគោលការណ៍ ឬធ្វើខុសក្នុងប្រការណាមួយ ពួកគេគួរតែរាយការណ៍ទៅកាន់ សមាជិកក្រុមអ្នកដឹកនាំរបស់ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

សមាជិកក្រុមអ្នកដឹកនាំមានដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធានប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា ៖ ភីង ពៅ
- នាយកប្រតិបត្តិ ៖ Mr. Edward Shuttleworth
- នាយកផ្នែកកម្មវិធី ៖ Mrs. Kate Shuttleworth
- ប្រធានគ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញវត្ថុ ៖ Mr. Derek Culligan
- នាយកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ ៖ Mr. Colm Byrne
- អ្នកសម្របសម្រួលគុណភាពបង្រៀន ៖ Ms. Mel Cashen
- អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅប្រចាំប្រទេសអូស្ត្រាលី ៖ Mr. Andy Wade
- ប្រធានប្រចាំប្រទេសអង់គ្លេស ៖ Ms. Sarah Reynolds
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំប្រទេសអៀកឡង់ ៖ Mr. Edward Shuttleworth