
SeeBeyond|Borders

គោលនយោបាយ

ក្រមសីលធម៌

Change begins with Education

តារាងមាតិកា

មាតិកា

- 1 គោលបំណងឯកសារ..... 3
- 2 គោលបំណងគោលនយោបាយទូទៅ..... 3
- 3 សេចក្តីណែនាំ..... 3
 - 3.1 ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង 4
 - 3.2 ការក្លែងបន្លំនិងអំពើពុករលួយ 5
 - 3.2 ឥរិយាបថខុសច្បាប់/ខុសក្រមសីលធម៌ 6
 - 3.3 ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង..... 7
 - 3.4 ការប្រព្រឹត្ត ឬ ប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន..... 7
 - 3.5 ការជក់បារី..... 7
 - 3.6 កិច្ចការពារកុមារ..... 7
 - 3.7 ការបរិច្ចាគ ជំនួយ និងប្រាក់ដែលបានទទួលពីជំនួយ..... 8
 - 3.8 ទំនាស់ផលប្រយោជន៍..... 8
 - 3.9 មតិយោបល់សាធារណៈ..... 8
 - 3.10 ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក..... 8
 - 3.11 ការទទួលយកអំណោយនិងអត្ថប្រយោជន៍..... 9
 - 4.12 ទំនួលខុសត្រូវក្រោយពេលចាកចេញពីអង្គការទស្សនៈពិភពលោក..... 10
 - 4.13 ការស្តុកប៉ាន់..... 11
- 4 ទំនួលខុសត្រូវបន្ថែមចំពោះអ្នកដែលមានកិច្ចការនៅក្រៅប្រទេស/ទស្សនៈពិភពលោក..... 11
 - 4.1 នៅក្នុងប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ..... 11
 - 4.2 ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខនិងភាពបន្ទាន់..... 11

4.3	ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងសុខភាពនិងធានារ៉ាប់រង:.....	12
4.4	ទាក់ទងនឹងកិត្តិយសនិងការធ្វើជាតំណាង:.....	12
4.5	ទាក់ទងនឹងការដោះស្រាយជម្លោះ:.....	12
4.6	បណ្តឹងតវ៉ា.....	12
5	ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង.....	12
6	ការរំលោភបំពានលើគោលនយោបាយនិងការរាយការណ៍មានសុវត្ថិភាពអំពីទង្វើខុសឆ្គង (ចែករំលែកព័ត៌មានខ្លឹមខ្សែ).....	13
7	សហជីកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានរៀបចំ.....	14
8	ការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ.....	15

ក្រមសីលធម៌

1 គោលបំណងឯកសារ

ឯកសារនេះបង្ហាញពីក្រមសីលធម៌នៃការរំពឹងទុកទាំងអាជីពនិងផ្ទាល់ខ្លួន

គោលនយោបាយនេះអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោកដែលកំណត់ថាជា:

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិក
- បុគ្គលិកបច្ចុប្បន្ន និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត
- អ្នកប្រឹក្សាខាងក្រៅ និងអ្នកដែលមានកិច្ចសន្យា (ជួល ឬ ស្ម័គ្រចិត្ត)
- បុគ្គលិកកិច្ចសន្យារបស់អង្គការ
- អ្នកចូលរួមក្រុមគំរោង

និងអ្នកផ្សេងទៀតដែលធ្វើការសម្រាប់ឬតាមនាមអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

គោលនយោបាយនេះក៏អនុវត្តផងដែរចំពោះបុគ្គលផ្សេងទៀតនិងភាគីទីបីដែលជាប់ទាក់ទងជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោក អាចមកមើលសកម្មភាពគម្រោងរបស់យើងបាន(ឧទាហរណ៍: ម្ចាស់ជំនួយអង្គការដៃគូអូស្ត្រាលីនិងចក្រភពអង់គ្លេស អ្នកផ្តល់សេវា) ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយដំណើរការគ្រប់គ្រងសម្រាប់ក្រុមទាំងនេះអាចមានភាពខុសប្លែកគ្នានៅក្នុងទិដ្ឋភាពមួយចំនួនដោយសារការចូលរួមរបស់ពួកគេ។

2 គោលបំណងគោលនយោបាយទូទៅ

គោលនយោបាយក្រមសីលធម៌ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឥតព្រំដែន បានដឹងអំពីកាតព្វកិច្ចនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេដែលជាផ្នែកមួយ ឬជាតំណាងឱ្យអង្គការ។

3 សេចក្តីណែនាំ

វាមិនអាចធ្វើទៅបានក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវឥរិយាបថក្នុងគ្រប់ស្ថានភាពទាំងអស់នោះទេ ផ្ទុយទៅវិញបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកត្រូវបានណែនាំនៅក្នុងការប្រព្រឹត្តិរបស់ពួកគេដោយគោលការណ៍ទូទៅដែលបានកត់ត្រាក្នុងគោលនយោបាយនេះដែលឆ្លុះបញ្ចាំងទាំងតម្រូវការច្បាប់និងគុណតម្លៃរបស់យើង។

ឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួននិងវិជ្ជាជីវៈត្រូវតែរួមចំណែកក្នុងផលិតភាពនិងសុខដុមនីយកម្មនិងឆ្លុះបញ្ចាំងពីការពេញចិត្តលើបុគ្គល មិត្តរួមការងារ និងក្រុម វិជ្ជាជីវៈរបស់យើងនិងអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

គោលនយោបាយ

ចំពោះអ្នកដែលមានកិច្ចការនៅក្រៅប្រទេស

ដោយទទួលយកចេតនានៃក្រមសីលធម៌និងតាមរយៈការអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជារបស់ខ្លួននោះ បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកដែលទទួលស្គាល់ឋានៈរបស់ពួកគេជាអ្នកតំណាងសហគមន៍ / ជាតិ ក្នុងសហគមន៍ក្នុងតំបន់នៅក្រៅប្រទេស។

បុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោកទោះបីជាទើបតែធ្វើការ ឬមានកិច្ចការរយៈពេលខ្លីជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោកក៏ដោយ រួមទាំងអ្នកចូលរួមក្រុមគម្រោង ឬ ភ្ញៀវត្រូវតែយល់និងទទួលស្គាល់ពីខ្លឹមសារនៃក្រមសីលធម៌ដោយធ្វើការចុះហត្ថលេខានិងប្រកាសជាមុនក្នុង ការធ្វើដំណើរទៅប្រទេសកម្ពុជាឬមកទស្សនៈកិច្ចគម្រោង។

ការអនុលោមជាមួយក្រមសីលធម៌ជួយ:

- រក្សាការជឿជាក់និងទំនុកចិត្តរបស់សាធារណជនទៅលើភាពសុចរិតនិងវិជ្ជាជីវៈរបស់ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក;
- បន្តទំនុកចិត្តសាធារណៈរបស់សាធារណជននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា អូស្ត្រាលី និងចក្រភពអង់គ្លេសនៃភាពសុចរិតនិងប្រសិទ្ធភាពនៃកម្មវិធីរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ;
- ធានាថាកម្មវិធីនោះត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពស្របតាមគោដៅនិងគោលបំណងរបស់ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ។

ការខកខានមិនបានធ្វើតាមក្រមសីលធម៌អាចនាំឱ្យមានការដកមនុស្សចេញពីកម្មវិធីរបស់ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និង / ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យាជាមួយ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ។

បុគ្គលិកដែលត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរំលោភបំពានលើកុមារ ការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ចលើកុមារ ការជួញដូរឬការយាយីខាងផ្លូវភេទនឹងមិនត្រូវបានទទួលពី អង្គការទស្សនៈពិភពលោកឡើយ ឬនឹងមានកិច្ចសន្យាឬសមាគមរបស់ពួកគេជាមួយនឹង អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាមៗនៅពេលទទួលបានភស្តុតាងដែលពាក់ព័ន្ធ ។

ឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន និង វិជ្ជាជីវៈ:

3.1 ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង

ក្នុងនាមជាបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើងគឺដើម្បី:

- ក). គោរពតាមតម្រូវការនីតិបញ្ញត្តិ ឧស្សាហកម្ម ឬ រដ្ឋបាលទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេសដែលយើងធ្វើការឬទទួលបានមូលនិធិ និងត្រូវដឹងអំពីទំនួលខុសត្រូវរបស់ទីកន្លែងនេះចំពោះយើងម្នាក់ៗ។

គោលនយោបាយ

- ខ). អនុវត្តនិងគោរពតាមគ្រប់គោលនយោបាយរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក
- គ). គោរពតាមការណែនាំស្របច្បាប់និងសមហេតុផលដែលផ្តល់ដោយបុគ្គលដែលមានសមត្ថកិច្ច
- ឃ). ថែរក្សានិងអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងក្នុងវិស័យវិជ្ជាជីវៈនិងផ្នែកផ្សេងៗនៃទំនួលខុសត្រូវ។
- ង). អនុវត្តការវិនិច្ឆ័យល្អបំផុតរបស់យើងក្នុងផលប្រយោជន៍របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងអ្នកទទួលបានផលរបស់យើង។
- ច). ប្រព្រឹត្តិចំពោះមនុស្សគ្រប់រូបដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ការគោរព និងការគួរសមដោយគ្មានការយារឃើ និងឆាប់ទទួលបានយកសិទ្ធិនិងវប្បធម៌របស់ពួកគេ។
- ឆ). អនុវត្តក្រមសីលធម៌និងប្រកបដោយភាពសុចរិត
- ជ). ធ្វើការដោយយកចិត្តទុកដាក់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ
- ឈ). បង្ហាញនិងចាត់វិធានការដើម្បីជៀសវាងរាល់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ (ជាក់ស្តែងឬដែលបង្ហាញអោយឃើញ) ហើយគោរពតាមគោលនយោបាយរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- ញ). ធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយយុត្តិធម៌និងមិនលំអៀងដោយប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលមានជាក់ស្តែងល្អបំផុត។
- ដ). ទុកដាក់ឯកសារគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីគាំទ្រការសម្រេចចិត្តដែលបានធ្វើ
- ប). អនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌគ្រប់បែបយ៉ាងនៃការចូលទៅកាន់កន្លែងទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក
- ខ). ប្រព្រឹត្តតាមទំនួលខុសត្រូវនៅពេលដែលដឹងអំពីអាកប្បកិរិយាដែលអសីលធម៌ ឬទង្វើខុសឆ្គងរបស់បុគ្គលិកផ្សេងទៀត។
- ឈ). មិនផ្តល់ព័ត៌មានក្លែងបន្លំឬបោកប្រាស់ទាំងព័ត៌មានខាងក្នុងឬខាងក្រៅ។
- ណ). មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានខាងក្នុងដែលមិនត្រឹមត្រូវឬបង្ហាញពីឋានៈ ប្រាក់ខែ អំណាចឬដែនសមត្ថកិច្ចរបស់និយោជិកដើម្បីទទួលបានឬស្វែងរកការចំណេញ អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់និយោជិត / អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ឬសម្រាប់គោលបំណងផ្សេងទៀត
- ត). រាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាននៃគោលនយោបាយនេះរួមទាំងការផ្តល់ជូននូវអំណោយ ឬបដិសណ្ឋារកិច្ចដែលមានលើសនិងខ្ពស់ជាងធម្មតានិងការផ្សព្វផ្សាយដោយចៃដន្យ។

3.2 ការក្លែងបន្លំនិងអំពើពុករលួយ

ឥរិយាបថក្លែងបន្លំឬពុករលួយណាមួយនឹងមិនត្រូវបានអត់អានទេ ហើយនឹងត្រូវដកចេញពីកម្មវិធីភ្លាមៗ / ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យា។

ការក្លែងបន្លំ មានន័យថា

"ភាពមិនទៀងត្រង់ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ឬធ្វើឱ្យបាត់បង់ដោយការបោកប្រាស់"

ប្រមូលបាយផ្សេងទៀត” – Commonwealth Fraud Control Framework 2017.

<https://www.ag.gov.au/CrimeAndCorruption/FraudControl/Documents/CommonwealthFraudControlFramework2017.PDF>.

ឧទាហរណ៍៖ វាជាការក្លែងបន្លំសម្រាប់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក
ដើម្បីចំណាយលុយពីម្ចាស់ជំនួយលើអ្វីផ្សេងទៀត ក្រៅពីអ្វីដែលត្រូវបានព្រមព្រៀង
ឬវានឹងក្លាយជាការក្លែងបន្លំដោយចេតនាក្នុងការរាយការណ៍ចំនួនត្រូវខុសនៅក្នុងកម្មវិធី។

ពុករលួយ មានន័យថា

‘ការរំលោភបំពាននៃអំណាចដែលបានប្រគល់ឱ្យដើម្បីបង្កើនផលប្រយោជន៍ជាឯកជន’ – DFAT Fraud Control and Anti-corruption Plan 2015.

<https://dfat.gov.au/about-us/publications/Documents/fraud-control-anti-corruption-plan.pdf>.

ឧទាហរណ៍៖ គ្រូបង្រៀនអាចដាក់ពិន្ទុខ្ពស់ជាងមុនចំពោះការប្រឡងរបស់សិស្ស
ដើម្បីឱ្យពួកគេអាចឈានដល់កម្រិតថ្នាក់បន្ទាប់ ពីព្រោះពួកគេជាមីង ឬពូរបស់សិស្ស
ហើយពួកគេមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយសិស្ស។

ការស្តុកប៉ាន់ គឺជាទម្រង់មួយនៃអំពើពុករលួយ

ហើយអាចជាការងាយយល់ជាទម្រង់នៃអំពើពុករលួយដទៃទៀត។ ឧទាហរណ៍៖
អ្នកត្រូវបានប៉ុលីសអោយឈប់ ដោយសារបើកបរហួសល្បឿនកំណត់
ហើយអ្នកបង់ប្រាក់មួយចំនួនឱ្យប៉ុលីសជំនួសឱ្យការផាកពិន័យ។

3.2 ឥរិយាបថខុសច្បាប់/ខុសក្រមសីលធម៌

ឥរិយាបថខុសច្បាប់ឬអសីលធម៌នឹងមិនត្រូវបានអត់អោនឱ្យទេ
ហើយនឹងត្រូវដកចេញភ្លាមៗពីកម្មវិធីរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និង / ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យា។

ការប្រព្រឹត្តិបែបនោះរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកំណត់ចំពោះការទិញ /
ផ្គត់ផ្គង់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានលួចឬទ្រព្យសម្បត្តិដែលសង្ស័យថាត្រូវបានគេលួចឡើយ។
ឬចូលរួមក្នុងទម្រង់នៃការយាយីផ្លូវភេទណាមួយចំពោះអ្នកដទៃ;
ឬទទួលបានផលប្រយោជន៍ដោយមិនទៀងត្រង់តាមរយៈការបោកប្រាស់ឬប្រមូលបាយណាមួយ
ដែលអាចទាញយកផលប្រយោជន៍ពីខ្លួនឯងឬមនុស្សផ្សេងទៀត។

សកម្មភាពខុសច្បាប់នឹងត្រូវបានរាយការណ៍ទៅប៉ុលីស។

3.3 ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង

បុគ្គលិកទាំងអស់មិនត្រូវធ្វើការកិច្ចណាមួយឬចូលរួមក្នុងសកម្មភាពកម្មវិធីឬគម្រោងណាមួយ នៅក្រោមឥទ្ធិពលនៃគ្រឿងស្រវឹងឡើយ។

3.4 ការប្រព្រឹត្ត ឬ ប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន

ការកាន់កាប់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតឬការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនឬថ្នាំសណ្តែកខុសច្បាប់ឬសារធាតុដែលបង្ក អោយមានភាពវង្វេងវង្វាន់ខុសច្បាប់គឺខុសច្បាប់នៅក្នុងប្រទេសទាំងអស់។

ការកាន់កាប់ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់អាចបណ្តាលអោយមានការដកចេញភ្លាមៗពីកម្មវិធីរបស់ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និង / ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យា។

វាត្រូវបានអនុវត្តទាំងនៅពេលកំពុងបំពេញនិងមិនកំពុងបំពេញភារកិច្ច ហើយឧប្បត្តិហេតុណាមួយអាចត្រូវបានរាយការណ៍ទៅប៉ូលីស។

3.5 ការជក់បារី

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកមិនលើកកម្ពស់ការជក់បារីទេ ហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យជក់បារីនៅក្នុងបរិវេណណាមួយរបស់ខ្លួនទេ។

បុគ្គលិកមិនគួរជក់បារីនៅចំពោះមុខកុមារឬនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀននៅពេលបំពេញភារកិច្ចឬតំណាង ឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោកឡើយ។

3.6 កិច្ចការពារកុមារ

បុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោកត្រូវ៖

- ក). លើកកម្ពស់សិទ្ធិកុមារដែលមានចែងនៅក្នុងធម្មនុញ្ញរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ។
- ខ). ប្រកាន់ខ្ជាប់តាមច្បាប់នៅក្នុងប្រទេសដែលយើងធ្វើការ និងកន្លែងដែលអ្នកអាចនឹងជាតំណាងឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ។
- គ). ប្រកាន់ខ្ជាប់ចំពោះគោលនយោបាយកិច្ចការពារអ្នកទទួលផលជាកុមារនិងជនងាយរងគ្រោះ និងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពដែលជាគោលនយោបាយរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។
- ឃ). ទទួលស្គាល់និងទទួលយកគោលការណ៍ណែនាំដែលការពារកុមារក្នុងករណីទាំងអស់មានអាទិភាព។

តាមរយៈការចុះហត្ថលេខាលើក្រមសីលធម៌នេះអ្នកកំពុងបញ្ជាក់ថាអ្នកយល់ច្បាស់ហើយនឹងប្រកាន់ខ្ជាប់ចំ ពោះគោលនយោបាយកិច្ចការពារអ្នកទទួលផលជាកុមារនិងជនងាយរងគ្រោះ និងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពដែលជាគោលនយោបាយរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

3.7 ការបរិច្ចាគ ជំនួយ និងប្រាក់ដែលបានទទួលពីជំនួយ

រាល់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងធានាថាការបរិច្ចាគប្រាក់ជំនួយត្រូវប្រើជាការសន្យាឬជាប់ទាក់ទងក្នុងការរៀបចំការងារសេវាសង្គមសំណើរបស់ម្ចាស់ជំនួយ ឬដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងការដាក់ស្នើ និង / ឬកិច្ចព្រមព្រៀងទាក់ទងនឹងការបរិច្ចាគប្រាក់ជំនួយ។

3.8 ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍នៃការគោរពចំពោះបុគ្គលដែលមានការគោរពយ៉ាងតឹងរឹងចំពោះភាពឯកជន និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គលិកនិមួយៗនិងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត។ ដូច្នេះអង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងមិនចូលរួមដោយខ្លួនឯងនៅក្នុងជីវិតឯកជនរបស់បុគ្គលិកនិងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរបស់ខ្លួនទេ។

ទោះជាយ៉ាងណាខណៈដែលអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ទទួលស្គាល់ថា វាអាចជាការលំបាកក្នុងការជៀសវាងស្ថានភាពដែលជាកន្លែងដែលមានសក្តានុពលនៃទំនាស់ផលប្រយោជន៍ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានគេតម្រូវឱ្យបង្ហាញជាបន្ទាន់ដល់ប្រធានឬអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេនូវហិរញ្ញវត្ថុ ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនឬផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ពួកគេដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោល ឬទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងចាត់វិធានការដើម្បីជៀសវាងទំនាស់នេះ។ សូមមើលគោលនយោបាយដាច់ដោយឡែកពីគ្នា "ទំនាស់ផលប្រយោជន៍" សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែម។

3.9 មតិយោបល់សាធារណៈ

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកត្រូវធានាថាមតិយោបល់សាធារណៈ (ទាំងពាក្យសម្តែងការសរសេរ) ដែលធ្វើឡើងក្នុងសមត្ថភាពឯកជនមិនត្រូវបានកំណត់ថាជាមតិយោបល់ជាផ្លូវការរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ទេ។ ក្នុងករណីនេះ តារាងកម្មវិធីជាផ្លូវការនិងហត្ថលេខាតាមអ៊ីម៉ែលមិនគួរប្រើប្រាស់សម្រាប់ការឆ្លើយឆ្លងឯកជនឬសម្រាប់គោលបំណងដែលមិនទាក់ទងនឹងភារកិច្ចផ្លូវការទេ។ បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកលើកលែងតែប្រធានឬនាយកប្រតិបត្តិឬបុគ្គលដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬនាយកប្រតិបត្តិ អាចនឹងមិនធ្វើអត្ថាធិប្បាយជាសាធារណៈជំនួសឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរច្បាស់លាស់ឡើយ។

3.10 ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក

គោលបំណងរបស់យើងគឺដើម្បីធានាថាធនធាន (ដូចជា៖ សម្ភារៈ មូលនិធិ បុគ្គលិក ឧបករណ៍ រុក្ខជាតិ កន្លែងផ្តល់សេវា ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច ក្បាលលិខិត។ ល។) ប្រគល់ឱ្យបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក

គោលនយោបាយ

ត្រូវបានគេប្រើយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដោយស្របច្បាប់និងដោយស្មោះត្រង់។
លុះត្រាតែការអនុញ្ញាតត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ
ប៉ុន្តែធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោកមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងឯកជនឡើយ។
មិនត្រូវបានប្រើសម្រាប់គោលបំណងឯកជនឡើយ។

3.11 ការទទួលយកអំណោយនិងអត្ថប្រយោជន៍

វាគឺអសីលធម៌សម្រាប់បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ក្នុងការសុំអំណោយ អត្ថប្រយោជន៍
ឬប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ខ្លួនគេផ្ទាល់
ឬសម្រាប់សមាជិកផ្សេងទៀតនៃបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។ អំណោយ
ឬអត្ថប្រយោជន៍មិនអាចត្រូវបានទទួលយកទេ ក្នុងវិធីដែលពួកគេអាចសម្របសម្រួល
ឬជះឥទ្ធិពលដល់បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក តាមសមត្ថភាពជាផ្លូវការរបស់ពួកគេ។
បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក មិនត្រូវជះឥទ្ធិពលលើមិត្តរួមការងារដោយផ្តល់អំណោយ
ឬគ្រឿងលើកទឹកចិត្តផ្សេងទេ។

យោងតាមច្បាប់ទូទៅ ទំហំនៃអំណោយអាចត្រូវបានកំណត់ និងមើលឃើញដោយអ្នកផ្សេងទៀត
ដែលជាការលើកទឹកចិត្ត, ការដាក់បុគ្គលិក ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្តនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យ។
អំណោយដែលមានតម្លៃតិចតួចជាទូទៅត្រូវបានប្រើសម្រាប់គោលបំណងផ្សព្វផ្សាយដោយម្ចាស់ជំនួយ
ឬសកម្មភាពកិច្ចស្នាក់មន្ត្រី គឺអាចទទួលយកបាន។ អំណោយដែលមានតម្លៃខ្ពស់ ឬអត្ថប្រយោជន៍
ឬគ្រឿងលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗត្រូវបានផ្តល់ជូន ឬទទួលយកដោយបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក
ត្រូវរាយការណ៍ទៅបុគ្គលិកថ្នាក់ខ្ពស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។
ប្រសិនបើសមាជិកបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក មិនប្រាកដអំពីអំណោយនោះ
ពួកគេត្រូវសុំយោបល់ពីសមាជិកបុគ្គលិកថ្នាក់ខ្ពស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

ដើម្បីគោរពតាមគោលនយោបាយ

អ្នកចូលរួមដែលបានចំណាយប្រាក់ក្នុងកម្មវិធីរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក
ឬទស្សនៈកិច្ចរបស់ម្ចាស់ជំនួយនឹងមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តក្នុងការអោយអំណោយ ឬថ្លៃទឹកតែដល់
បុគ្គលិកឡើយ។ បើទោះបីជាមានការមិនលើកទឹកចិត្តអោយធ្វើបែបនេះក្តី
អំណោយណាមួយដែលត្រូវបានទទួលដោយសមាជិកបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក
ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការដឹងគុណ/ពេញចិត្តចំពោះការយកចិត្តទុកដាក់ការងាររបស់ពួកគេ
គឺត្រូវបានរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងនិងត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងហិបប្រយោជន៍ដោយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីជាផល
ប្រយោជន៍ទូទៅរបស់បុគ្គលិកទាំងអស់។ នៅពេលមានការជូនរង្វាន់ហិរញ្ញវត្ថុ

វានឹងត្រូវបានប្រើដើម្បីផ្តល់មូលនិធិដល់ការប្រជុំបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំដែលជាផលប្រយោជន៍របស់បុគ្គលិកទាំងអស់។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានលើសពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភជាទូទៅរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក តាមរយៈបុគ្គលិកដែលចូលរួមក្នុងមុខងារដូចជាសន្និសីទដែលត្រូវបានឧបត្ថម្ភដោយភាគីទីបី (ដូចជាអង្គការយូណេស្កូ)

ត្រូវរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងនិងបញ្ជូនទៅផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីបញ្ចូលជាប្រយោជន៍ដល់បុគ្គលិកទាំងអស់ តាមអំណោយស្របច្បាប់ ឬ ថ្លៃទឹកតែដូចដែលបានពិភាក្សាខាងលើ។

សៀវភៅចុះឈ្មោះនឹងត្រូវរក្សាទុកពីគ្រប់អំណោយទាំងអស់ដែលទទួលបានហើយអ្នកដែលទទួលបានអំណោយ មានភារកិច្ចធានាថាវាត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងបញ្ជី។

4.12 ទំនួលខុសត្រូវក្រោយពេលចាកចេញពីអង្គការទស្សនៈពិភពលោក

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក មិនត្រូវបង្ហាញព័ត៌មានឬចំណេះដឹងណាមួយអំពីអង្គការឬកម្មវិធី និងគម្រោងរបស់ខ្លួនដែលអាចត្រូវបានរក្សាការសម្ងាត់ មានភាពរសើបឬការពារ បន្ទាប់ពីចាកចេញពីអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ។

អតីតបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តមិនគួរប្រើឬទាញយកផលប្រយោជន៍ពីព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន, សម្ងាត់ឬជាផ្លូវការដែលពួកគេទទួលបានក្នុងនាមជាបុគ្គលិកឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឡើយ។ លើសពីនេះបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ទាំងអស់ត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការទាក់ទងជាមួយអតីតបុគ្គលិក និងធានាថាពួកគេមិនផ្តល់ផលប្រយោជន៍ទៅបុគ្គលទាំងនោះ ឬ ឬការចូលប្រើព័ត៌មានផ្ទាល់ សម្ងាត់ ឬ ជាផ្លូវការ។ ជាពិសេសបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក អាចនឹងមិនផ្តល់នូវសេចក្តីយោងផ្លូវការទៅអតីតបុគ្គលិកទេ លុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានគ្រប់គ្រងបុរេប្រទេសឬនាយកប្រតិបត្តិ។

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តមិនត្រូវប្រើតួនាទីរបស់ពួកគេដើម្បីអោយការងារនាពេលអនាគតរបស់ពួកគេ មានភាពរីកចម្រើន ឬអនុញ្ញាតឱ្យការងាររបស់ពួកគេទទួលបានឥទ្ធិពលពីផែនការ ឬការផ្តល់ជូន ការងារខាងក្រៅដែលជាកន្លែងដែលធ្វើដូច្នោះនឹងប៉ះទង្គិចជាមួយឬសម្របសម្រួលតាមមធ្យោបាយណាដែល មានផលប្រយោជន៍ដ៏ល្អបំផុតដល់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ។

4.13 ការស្តាប់ដំបូង

ខណៈដែលការស្តាប់ដំបូងត្រូវបានកំណត់ក្នុងផ្នែក 3.2 ខាងលើ វាក៏ជាផ្នែកមួយនៃផ្នែកផ្សេងទៀតនៃក្រមសីលធម៌រួមទាំងការពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោកផងដែរ ឬមូលនិធិដែលបានបរិច្ចាគការធ្វើឬការទទួលបានអំណោយនិងសកម្មភាពណាមួយដែលខុសច្បាប់។

4 ចំណុចនេះត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងវិញនៅទីនេះថាការបង្កើតឬការទទួលបានបរិមាណដែលអាចស្ថិតក្នុងការលះខ្ពស់ណាមួយដោយត្រូវបានបកស្រាយថាការស្តាប់ដំបូងនៃបណ្តាញឱ្យមានការជកចេញឆ្លាស់ៗពីកម្មវិធីរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និង / ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ។
ទំនួលខុសត្រូវបន្ថែមចំពោះអ្នកដែលមានកិច្ចការនៅក្រៅប្រទេស/ទស្សនៈកិច្ច

4.1 នៅក្នុងប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ:

- ក). គោរពតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់របស់ប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ
- ខ). ជៀសវាងការចូលរួមក្នុងគណបក្សនយោបាយ និងជៀសវាងពីការបញ្ចេញមតិសាធារណៈនិង / ឬបាតុកម្មសាធារណៈលើបញ្ហានយោបាយ វប្បធម៌ និងសាសនា។ ជាពិសេស ត្រូវគិតអំពីហានិភ័យនៃអំពើហិង្សា និងធានាថាអ្នកមិនចូលរួមសកម្មភាពណាមួយដែលអាចពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលជាមួយបុគ្គល ក្រុមឬសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើហិង្សា។
- គ). គោរពនិមិត្តសញ្ញាជាតិនិយមនិងការអនុវត្តសាសនា។
- ឃ). មិនត្រូវលើកស្ទួយឬព្យាយាមញុះញង់អ្នកចូលរួម ឬជនណាម្នាក់នៅក្នុងប្រទេសដែលជាម្ចាស់ផ្ទះទៅនឹងសាសនាឬប្រព័ន្ធនៃជំនឿណាមួយឡើយ។

4.2 ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខនិងភាពបន្ទាន់:

- ក). ប្រសិនបើអាច សូមចុះបញ្ជីនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយស្ថានទូត ឬ កុងស៊ុលក្នុងស្រុករបស់អ្នក។
- ខ). ពិនិត្យនិងពិចារណានូវការប្រឹក្សាអំពីការធ្វើដំណើរជាទៀងទាត់ដែលបានចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ឬបុគ្គលណាម្នាក់ក្នុងស្រុករបស់អ្នក។
- គ). អនុវត្តការប្រុងប្រយ័ត្នគ្រប់យ៉ាងនៅពេលដែលធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬរងរបួសដល់ខ្លួនអ្នកឬអ្នកដទៃ។
- ឃ). អនុវត្តតាមការណែនាំសមស្របណាមួយពីអង្គការទស្សនៈពិភពលោក (ឬភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន) ទាក់ទងនឹងការរៀបចំសន្តិសុខរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក

គោលនយោបាយ

រួមទាំងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវនីតិវិធីប្រតិបត្តិការទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន គោលនយោបាយនិងនីតិវិធីដ៏សំខាន់និងគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ។

4.3 ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងសុខភាពនិងធានារ៉ាប់រង:

- ក). ទទួលយកការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងសុខភាពរបស់អ្នក
- ខ). ទទួលខុសត្រូវចំពោះការធានារ៉ាប់រងសុខភាព និងការធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកនៅពេលអ្នកធ្វើដំណើរឆ្ងាយពីប្រទេសកំណើតរបស់អ្នក

4.4 ទាក់ទងនឹងកិត្តិយសនិងការធ្វើជាតំណាង:

- ក). ចៀសវាងការប្រព្រឹត្តិការធ្វើខុសឆ្គងដែលអាចនាំឱ្យអង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន និង / ឬម្ចាស់ជំនួយ របស់អង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន និងអ្នកគាំទ្រណាមួយខូចកិត្តិយសឬកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។
- ខ). មិនត្រូវចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈដោយវិធីណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹង សកម្មភាពឬផលប្រយោជន៍របស់រដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសអូស្ត្រាលី អង់គ្លេស ឬប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះឡើយ។

4.5 ទាក់ទងនឹងការដោះស្រាយជម្លោះ:

ប្រសិនបើមានបណ្តឹងឬការព្រួយបារម្ភណាមួយកើតឡើងក្នុងកម្មវិធីឬគម្រោងនៅក្រៅប្រទេស សមាជិកដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់គឺត្រូវជូនដំណឹងទៅមេដឹកនាំក្រុមរបស់អង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន ឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ លើសពីនេះទៀត ពួកគេគួរតែបញ្ជូនរាល់វិវាទដែលមិនអាចផ្សះផ្សារឬការព្រួយបារម្ភដែលមិនទាន់ដោះស្រាយ ទាក់ទងនឹងការណែនាំ កិច្ចការពារកុមារ និងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព ឬការផ្តល់ជំនួយដែលបានទទួលក្នុងអំឡុងពេលចុះគម្រោងដើម្បីជាតំណាងអោយអ្នកដឹកនាំក្រុមរបស់ អង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន ។

4.6 បណ្តឹងតវ៉ា

ស្គាល់/ដឹង/លឺច្បាស់ជាមួយដំណើរការបណ្តឹងតវ៉ារបស់អង្គការទស្សនៈ ឥតព្រំដែន ។ ពាក្យបណ្តឹងអាចត្រូវបានធ្វើឡើងតាមវិធីមួយចំនួនរួមទាំងដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ ACFID ដូចដែលបានពន្យល់នៅលើគេហទំព័រនៅក្រោម “អំពីយើង / គោលនយោបាយ” ។ សូមមើលដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាដែលអាចរកបាននៅលើទំព័រព័ត៌មានលំអិត “អំពីយើង / គោលនយោបាយ”។

5 ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង

ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងរួមមាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកំណត់ទេដើម្បី:

- ក). ធានាថាបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក អាចចូលមើលច្បាប់ចម្លងនៃកុរមសីលធម៌ និងឯកសារ និងគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។
- ខ). ធានាថាបុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរក្សាសុត្រង់ដារនៃកុរមសីលធម៌អោយបានខ្ពស់នៅកន្លែងធ្វើការ។
- គ). គាំទ្របុគ្គលិកដែលបង្ហាញពីមានទាក់ទងនឹងអំពើពុករលួយ / ទង្វើអសីលធម៌ផ្សេងៗ។
- ឃ). អនុវត្តគ្រប់ដំណាក់កាលដែលចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយទំនាស់ណាមួយដែលកើតឡើងនៅកន្លែងធ្វើការ / កន្លែងបុគ្គលិកការងារ និងធានាថាទំនាស់ណាមួយត្រូវបានជៀសវាងក្នុងពេលអនាគត។
- ង). កត់ត្រាលំហូររបាយការណ៍ទាំងអស់អោយបានត្រឹមត្រូវ អំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាក់ស្តែងឬដែលអាចកើតមាន និងការណែនាំទាំងអស់ដែលបានផ្តល់អោយអំពីការដោះស្រាយករណីនីមួយៗ។

6 ការរំលោភបំពានលើគោលនយោបាយ

និងការរាយការណ៍មានសុវត្ថិភាពអំពីទង្វើខុសឆ្គង (ចែករំលែកព័ត៌មានខ្សឹបខ្សាញ់)

នៅពេលបុគ្គលម្នាក់ដឹងពីការរំលោភបំពានលើគោលនយោបាយនេះ:

ពួកគេគួរតែរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាននេះទៅសមាជិកនៃក្រុមអ្នកដឹកនាំរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ខណៈដែលពួកគេគិតថាវាជាការត្រឹមត្រូវ។ ការរាយការណ៍អំពីទង្វើខុសឆ្គង ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិកទាំងអស់ និងទទួលបានការគោរពបំផុត។ អង្គការទស្សនៈពិភពលោកនឹងចាត់វិធានការសមហេតុផលនិងធ្វើអ្វីៗគ្រប់យ៉ាងជាចាំបាច់ដើម្បីការពារបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលបង្ហាញពីមានពីសកម្មភាពណាដែលធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍ដើម្បីជាការសងសឹក ចំពោះការបង្ហាញពីមាននោះ។ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ក៏នឹងដោះស្រាយជាមួយបុគ្គលិកដែលជាមុខសញ្ញានៃការបង្ហាញនេះដោយយុត្តិធម៌ ជាមួយនឹងគំនិតទូលំទូលាយ។

សមាជិកម្នាក់នៃក្រុមប្រឹក្សាទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយចំពោះការរំលោភបំពានលើកុរមសីលធម៌ (រួមទាំងការក្លែងបន្លំ អំពើពុករលួយ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍) ទោះបីយ៉ាងណាការស៊ើបអង្កេតលើការរំលោភបំពានទាំងអស់នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមមេដឹកនាំ (ឬអ្នកគ្រប់គ្រងបុរេប្រទេសនៃប្រទេសអូស្ត្រាលីឬអង់គ្លេស) ដែលជាអ្នកដែលនឹងត្រូវចាត់សមាជិកក្រុមដើម្បីដឹកនាំការស៊ើបអង្កេតនិងធ្វើការសម្រេចចិត្ត។ ក្នុងកាលៈទេសៈខ្លះ អាស្រ័យលើភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃការរំលោភបំពាន វាអាចជាការត្រឹមត្រូវក្នុងការបញ្ជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិក្នុងករណីដំបូងដែលអាចបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សា

គោលនយោបាយ

ឬសមាជិក (ក្នុងចក្រភពអង់គ្លេស) ដើម្បីដោះស្រាយ។

បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនឹងនាយកប្រតិបត្តិ និងត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមការងារដឹកនាំនិងដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអូស្ត្រាលី។

ឧបត្ថម្ភហេតុណាមួយនឹងត្រូវបានស៊ើបអង្កេតយ៉ាងពេញលេញហើយតាមតម្រូវការ ត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមអ្នកដឹកនាំ ក្រុមប្រឹក្សា ឬអាជ្ញាធរខាងក្រៅដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតបន្ថែម។ បុគ្គលិកនិងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរក្សាសិទ្ធក្នុងការបង្កើនបញ្ហាណាមួយនៅពេលណាមួយទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សា។

ក្នុងករណីដែលទង្វើខុសឆ្គងត្រូវបានកំណត់សញ្ញាណ វានឹងត្រូវបានដោះស្រាយយ៉ាងឆាប់រហ័សនិងនៅកម្រិតសមស្របខ្ពស់បំផុត (អាចជានាយកប្រតិបត្តិ ក្រុមប្រឹក្សា ឬភាគីខាងក្រៅដូចជាប៉ូលីសក្នុងករណីសមស្រប) ដើម្បីបង្ហាញភាពធ្ងន់ធ្ងរដែលអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យនៃធម្មជាតិណាមួយត្រូវបានពិនិត្យឃើញ។

7 សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានរៀបចំ

ប្រសិនបើការរំលោភបំពាននៃក្រមសីលធម៌មានភាពធ្ងន់ធ្ងរសមនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សា វាគួរតែជាប្រធាន។

នៅពេលដែលសមស្រប ជាបឋមសមាជិកបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ក៏អាចបញ្ជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេផងដែរ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយពួកគេមិនគួរមានអារម្មណ៍ថាត្រូវបានគេហាមឃាត់/រារាំងពីការទាក់ទងផ្ទាល់ ទៅកាន់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានរៀបចំឡើយ។

សេចក្តីប្រកាសនៃការយល់ដឹងនិងការអនុលោម

ខ្ញុំ, _____ (ឈ្មោះ), បានយល់សេចក្តី

និងឯកភាពនូវខ្លឹមសារក្រមសីលធម៌របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក

និងបញ្ជាក់ថាខ្ញុំយល់ច្បាស់ពីទំនួលខុសលើការងារត្រូវដែលខ្ញុំត្រូវគោរពតាម។

ហត្ថលេខា _____ កាលបរិច្ឆេទ _____

គោលនយោបាយ

តួនាទី/មុខងារ _____

8 ការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ

គោលការណ៍នេះមានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃដែលមានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សា
ដូចដែលបានកត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម។

វិសោធនកម្មនិងការអភិវឌ្ឍន៍នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់ក្រុមប្រឹក្សា
ពីមួយពេលទៅមួយពេលដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាសមស្របដោយនាយកប្រតិបត្តិរួមជាមួយនាយកគ្រប់គ្រង
ទូទៅនិងគណៈកម្មការប្រឹក្សាយោបល់។ ការពិនិត្យជាផ្លូវការនឹងប្រព្រឹត្តទៅមុនពេលផុតកំណត់រយៈពេល 3
ឆ្នាំចាប់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំនៃការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា។
រាល់ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយការពារកុមារនឹងនាំឱ្យមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលនយោបាយ
និងនីតិវិធីណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។
អនុសាសន៍សម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរនឹងតម្រូវឱ្យមានការពិចារណាពីក្រុមប្រឹក្សា
ហើយបើចាំបាច់ត្រូវមានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សា។

អនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អូស្ត្រាលី)

កាលបរិច្ឆេទ: _____

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល: _____
(នាយក)

អនុម័តដោយអភិបាល (អង់គ្លេស)

កាលបរិច្ឆេទ: _____

អ្នកតំណាងអោយអភិបាល

ការរំលឹកឡើងវិញនឹងធ្វើឡើងមុនថ្ងៃ: _____ (កាលបរិច្ឆេទ)

លេខរៀងកំណែ	ថ្ងៃខែឆ្នាំពិនិត្យឡើងវិញ	អ្នកពិនិត្យ	អនុម័តដោយ	ថ្ងៃខែឆ្នាំត្រូវអនុវត្ត	ថ្ងៃខែឆ្នាំបោះពុម្ព
កំណែទី1	23/6/2015	Alison Hassanein	ក្រុមប្រឹក្សា SBB	30 មិថុនា 2015	មិថុនា 2012
កំណែទី2	August 2018	Rebecca Evans	ក្រុមប្រឹក្សា និងសមាជិក SBB	សីហា 2018	មិថុនា 2015